

المملكة العربية السعودية
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة شؤون الطلاب



عمادة شؤون الطلاب

التقرير السنوي للعام الدراسي

١٤٣٣/١٤٣٤هـ



وكالة المساواة للتطوير والبحوث

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
١	الفهرس
٣	كلمة العميد
٤	الرؤية المستقبلية لعمادة شؤون الطلاب
٤	رسالة عمادة شؤون الطلاب
٤	أهداف عمادة شؤون الطلاب
٥	مهام عمادة شؤون الطلاب
٦	الهيكل التنظيمي لعمادة شؤون الطلاب
٨	وكالة العمادة لشؤون الطلاب
٩	إدارة التغذية
١١	إدارة الإسكان
١٤	إدارة المكافآت والبدلات الطلابية
٢١	وكالة العمادة لشؤون الأنشطة الطلابية
٢٢	إدارة النشاط الكشفي
٢٣	إدارة النشاط الثقافي
٢٥	إدارة النشاط الاجتماعي
٢٦	إدارة نادي الطلاب
٢٩	إدارة الشؤون الرياضية
٣٣	وكالة العمادة لشؤون المنح الدراسية
٣٤	إدارة شؤون طلاب المنح
٣٦	إدارة الرعاية والتوجيه
٣٩	إدارة القبول والتسجيل
٤٠	وكالة العمادة للتطوير والجودة
٤١	إدارة التطوير والجودة
٣٣	إدارة التوثيق والتقنية الإدارية

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
٤٣	وكالة العمادة لشؤون الطالبات
٤٤	إدارة الشؤون الإدارية
٤٥	إدارة الاتصالات الإدارية
٤٦	إدارة التطوير والجودة
٤٧	إدارة العلاقات العامة
٤٨	إدارة الإعلام
٤٩	إدارة الشؤون الفنية
٥٠	إدارة المحاسبة والتدقيق
٥١	إدارة الأنشطة الطلابية
٥٦	إدارة الخدمات الطلابية
٥٧	إدارة التدريب الطلابي
٥٨	إدارة الاحتياجات الخاصة
الإدارات	
٦١	إدارة صندوق الطلاب
٦٥	إدارة الشؤون الإدارية
٦٩	إدارة العلاقات والحركة والصيانة
٧٦	إدارة الشؤون المالية
٧٨	مركز خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة
٨١	المركز الإعلامي

كلمة العميد:

الحمد لله والصلاة والسلام على رسوله محمد وعلى آله وصحبه ومن اهتدى بهداه وبعد :
فإن من أهم أهداف الجامعة خدمة الطلاب و الطالبات الذين هم عماد الجامعة والذين من أجلهم وجدت عمادة شؤون الطلاب، مما يشعرننا جميعا بعظم المسؤولية الملقاة على أكتافنا لتقديم كل جهد في خدمة طلاب و طالبات جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
وبهذه المناسبة يطيب لعمادة شؤون الطلاب بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية أن تقدم تقريرها السنوي عن ما تم إنجازه من أعمال خلال العام الجامعي ١٤٣٣/١٤٣٤.
وما كان للعمادة أن تحقق هذا لولا توفيق الله أولاً ثم الدعم والتشجيع الذين تلقاهما العمادة من مسؤولي الجامعة وعلى رأسهم معالي مدير الجامعة وأصحاب الفضيلة وكلاء الجامعة مما كان له الأثر في زيادة إنتاجها والعمل على تطوير الأداء لاستثمار ما أتيح من امكانيات وما هيئ من منشآت وتجهيزات في المدينة الجامعية، ونسأل الله أن ينفع بهذه الجهود وأن يجزي القائمين عليها خير الجزاء.

وصلى الله وسلم على محمد وعلى آله وصحبه أجمعين ، ،
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

عميد شؤون الطلاب

د. عبدالرحمن بن عبداللّٰه الصغير

الرؤية المستقبلية لعمادة شؤون الطلاب:

أن نكون الرواد وطنياً في تقديم الخدمات وتطوير البرامج والنشاطات النوعية المتميزة المرتبطة بشؤون الطلاب.

رسالة عمادة شؤون الطلاب:

تقديم الخدمات المتميزة والبرامج والأنشطة النوعية الملتزمة بالتعاليم والقيم الإسلامية القادرة على بناء تجارب جديدة للطلاب لإكسابهم المهارات ولتعزيز تعلمهم وبناء شخصياتهم الفردية والفكرية والاجتماعية.

أهداف عمادة شؤون الطلاب:

١. توفير أسباب الراحة والاستقرار النفسي للطلاب وما يُساعدهم على التفوق العلمي:
 - ١- ١. توفير سكن طلاب صحي وملائم.
 - ١- ٢. تقديم وجبات غذائية صحية.
 - ١- ٣. تعزيز دور صندوق الطلاب لتلبية الاحتياجات المادية للطلبة.
 - ١- ٤. خدمات المكافآت والبدلات الطلابية.
 - ١- ٥. توفير جميع الامكانيات المادية والمعنوية والبرامج لذوي الاحتياجات الخاصة.
٢. تعزيز تعلم وبناء شخصية طلبة الجامعة من خلال تقديم برامج وأنشطة لا صافية:
 - ٢- ١. تقديم أنشطة لا صافية تلبي احتياجات ورغبات طلبة الجامعة.
 - ٢- ٢. توفير الأماكن المناسبة لإقامة وممارسة الأنشطة المتنوعة (الدينية، الثقافية، الرياضية، الفنية، الاجتماعية).
 - ٢- ٣. تهيئة الفرص لجميع الطلبة بالمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة.
 - ٢- ٤. تشجيع مشاركة الطلبة في مختلف الأنشطة المقامة.
٣. الارتقاء بمستوى الأنشطة والخدمات المقدمة لطلاب المنح الدراسية:
 - ٣- ١. تعزيز مكانة جامعة الإمام وتأکید عالمية رسالتها من خلال قبول المتميزين في العالم العربي والإسلامي.
 - ٣- ٢. رفع مستوى الخدمات المقدمة لطلاب المنح الدراسية.
 - ٣- ٣. تصميم برامج وأنشطة متخصصة وملائمة لرعاية طلاب المنح.
 - ٣- ٤. تقوية العلاقة التبادلية بين طلاب المنح والمجتمع.
 - ٣- ٥. توثيق الروابط بين الجامعة وخريجي المنح.

٤. التأثير الايجابي على المجتمع من خلال المساهمة في خدمة المجتمع والمشاركة الفاعلة في الأنشطة والمسؤوليات الاجتماعية.

٤- ١. تفعيل مشاركة الطلبة في الحملات والفعاليات والمناسبات الوطنية.

٤- ٢. إتاحة الفرصة لأفراد المجتمع للاستفادة من المنشآت الرياضية بالجامعة.

٤- ٣. إقامة النوادي الصيفية.

مهام عمادة شؤون الطلاب:

- تخطيط وتنفيذ الأنشطة والبرامج الطلابية المتنوعة لتحقيق رسالة الجامعة في إعداد الطلاب والطالبات لتحقيق لهم الشخصية الإسلامية المتوازنة والمتكاملة.
- الإشراف على سكن الطلاب.
- إدارة شؤون طلاب المنح الدراسية بدء من قبولهم وتسجيلهم وانتهاء بتخرجهم وتوفير الأنشطة المناسبة لهم بالإضافة إلى توفير كافة أوجه الرعاية الاجتماعية والتربوية.
- تقديم خدمات الدعم والرعاية للطلاب والطالبات من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- تقديم خدمات الدعم الاقتصادي للطلاب والطالبات عن طريق الخدمات التي يقدمها صندوق الطلاب (القروض والإعانات).
- الإعداد والتنظيم والإشراف على صرف المكافآت والبدلات للطلاب والطالبات.
- الإشراف على عملية تشغيل مطعم المنطقة التعليمية ومطعم الإسكان وتقديم الوجبات الغذائية المخفضة للطلاب والطالبات.

عمادة شؤون الطلاب

حسب الإدارات
والوحدات

الهيكل
التنظيمي

عمادة شؤون الطلاب

صندوق الطلاب

إدارة الشؤون المالية

إدارة الشؤون الإدارية

إدارة العلاقات والحركة والصيانة

مركز خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة

المركز الإعلامي

وكالة العمادة
لشؤون الطالبات

وكالة العمادة
لشؤون المنح الدراسية

وكالة العمادة
لشؤون الطلاب

وكالة العمادة
لشؤون الأنشطة الطلابية

وكالة العمادة
للتطوير والجودة

إدارة الشؤون الإدارية

إدارة شؤون طلاب المنح

إدارة الإسكان

إدارة النشاط الثقافي

إدارة التطوير والجودة

إدارة الاتصالات الإدارية

إدارة الرعاية والتوجيه

إدارة التغذية

إدارة النشاط الكشفي

إدارة التوثيق والتقنية

إدارة التطوير والجودة

إدارة القبول والتسجيل

إدارة المكافآت والبدلات
الطلابية

إدارة النشاط الاجتماعي

الإدارية

إدارة العلاقات العامة والإعلام

إدارة الشؤون الفنية

إدارة المحاسبة والتدقيق

إدارة الأنشطة والأندية الطلابية

إدارة الخدمات الطلابية

إدارة التدريب الطلابي

إدارة الاحتياجات الخاصة

وكالة العمادة لشؤون الطلاب

إدارة التغذية

إدارة الإسكان

إدارة المكافآت والبدلات

وكالة العمادة لشؤون الطلاب



وصف الوكالة:

ترتبط وكالة العمادة لشؤون الطلاب تنظيمياً بعميد شؤون الطلاب، وتشرف على إدارات الإسكان والتغذية والمكافآت والبدلات الطلابية.

أهداف الوكالة:

1. توفير السكن المريح للطلاب.
2. تقديم الغذاء الصحي والمتوازن للطلاب.
3. الاهتمام بكل ما يتعلق بمكافآت الطلاب والطالبات.

تتمثل أعمال وكالة العمادة لشؤون الطلاب بإداراتها الثلاث بتقديم الخدمات المباشرة للطلاب موزعة حسب الإدارات المذكورة ويتمثل عمل كل إدارة بالمنجزات التالية:

إدارة التغذية

ترتبط بوكيل العمادة لشؤون الطلاب وتقدم خدمات التغذية والإعاشة (المخفضة) لطلاب وطالبات الجامعة والإشراف على متعهد الإعاشة المتعاقد معه لتقديم الإعاشة في مطاعم الجامعة.

أولاً: إنجازات الإدارة:

1. تقديم الوجبات الغذائية لطلاب الجامعة طوال العام الدراسي بما في ذلك الفصل الصيفي.
2. تأمين ما يلزم من وجبات غذائية ومشروبات للأنشطة الطلابية التي تنظمها عمادة شؤون الطلاب أو الكليات.
3. تأمين ما يلزم من خدمات الضيافة للوفود الخارجية من مسؤولين وطلاب تستضيفهم الجامعة في الملتقيات والدورات والمؤتمرات.
4. تأمين خدمات الضيافة لحفلات الجامعة الرسمية بالمؤتمرات.
5. تأمين خدمات الضيافة للملتقيات التي أقيمت في الجامعة.
6. تأمين خدمات الضيافة للجمعيات العلمية في الجامعة.

الوجبات الغذائية المقدمة للطلبة خلال العام ١٤٣٣/١٤٣٤هـ

الفرع	إفطار	غداء	عشاء	المجموع
الرياض	١١٨٠٧٢	١٧٤٧٩٣	١٤٤٠٠٤	٤٣٦٨٦٩
الإجمالي	١١٨٠٧٢	١٧٤٧٩٣	١٤٤٠٠٤	٤٣٦٨٦٩

ثانياً: العوائق التي تواجهها الإدارة ومدى تأثيرها:

١. بعد المطعم عن منطقة إسكان الطلاب.
٢. انتهاء العمر الافتراضي لأجهزة مطعم الإسكان وعدم وجود قطع غيار حيث يؤثر ذلك على جودة الوجبات المقدمة نظراً لعدم عمل الأجهزة المتوفرة بالكفاءة المطلوبة وكذلك البنية التحتية للمبنى.
٣. ارتفاع أسعار الوجبات.

ثالثاً: مقترحات لتجاوز العوائق:

١. الإسراع في صيانة مطعم الإسكان.
٢. تغيير أجهزة المطعم جميعها وكذلك السباكة والكهرباء وأبواب المطعم وترميم المباني.
٣. إعفاء الطلاب من دفع ٥٠٪ من قيمة الوجبات الغذائية.

إدارة الإسكان

ترتبط بوكيل العمادة لشؤون الطلاب و تهدف إلى تحقيق فرص الإقامة المريحة لطلاب الجامعة، من خلال تقديم أفضل الخدمات في مجال الإسكان وتسهيل كافة الصعوبات التي تواجه طالب العلم.

أولاً: انجازات الإدارة:

1. تجهيز المباني لاستقبال الطلاب المنتظمين لجميع الفصول الدراسية وكذلك تأمين العهد والاحتياجات المطلوبة للطلاب الساكنين والقيام بأعمال النظافة المطلوبة للمباني.
2. تأمين العهد للغرف من مراتب سريره و بطانيات و مخاد و أغطية و شراشف.
3. تحديد اللجان العاملة في استقبال الطلاب وتهيئة المستلزمات لاستقبالهم.
4. حصر عدد مشرفي الإسكان وتوزيع مهامهم على المباني السكنية.
5. متابعة احتياجات الطلاب ومدى جودة الخدمات المقدمة لهم ومتابعة إعلانات الأنشطة للطلاب الساكنين.
6. حصر الغرف الشاغرة وتحديد المباني.
7. وضع خطة للاستعداد لبداية العام واستقبال الطلاب وتجهيز مباني الضيافة لاستقبال ضيوف الجامعة من مبنى (٤٠ - ٤٦).
8. تسليم عدد (١٣) مبنى للمقاول المتعهد بتطوير الإسكان وبعدا الانتهاء يتم تسليم المقاول مباني أخرى وفق الخطة المعدة لذلك .
9. متابعة العمل في إسكان بيوت طلبة العلم المتزوجين بحي الفلاح واستقبال طلبات الالتحاق بإسكان الطلاب المتزوجين وفرزها.
10. اصدر بطاقات للطلاب الساكنين في كل فصل دراسي بلون مختلف ليسهل التعرف على الطالب الساكن في كل فصل .
11. تسكين عدد من الطلاب المتزوجين بالشقق الشاغرة في إسكان المتزوجين بحي الفلاح.
12. تجهيز الإسكان واستقبال طلاب برامج موهبة العلمي الصيفي لعدد (١٢٠) طالب لمدة شهر.
13. تسكين الطلاب الدارسين في الفصل الصيفي لعدد (٥٠٠) طالب.

١٤. إعادة تأهيل مباني الضيافة بعدد (٢) هذا الفصل و(٤) من الفصل الماضي لإسكان طلاب المنح الجدد بها.

١٥. تغيير العهد الثالثة من العهد الثابتة في الغرف مثل (السرير والسماعة والمكتب والكرسي).

عدد الطلاب الساكنين حسب الجنسية والكلية للعام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤هـ

المجموع	غير سعودي	سعودي	الكلية
٨٦٦	١٦٨	٦٩٨	الشريعة
٢٨٥	٣٢	٢٥٣	اللغة العربية
٧٩٠	١٣١	٦٥٩	أصول الدين
٢٦٩	١٤	٢٥٥	العلوم الاجتماعية
٣٧	-	٣٧	الإعلام والاتصال
٨٥	٢	٨٣	المعهد العالي للدعوة والاحتساب
٩١	٧	٨٤	المعهد العالي للقضاء
١٣٧	٦	١٣١	الحاسب الآلي
٣٥٠	٣٥٠	-	معهد تعليم اللغة
٩١	٦	٨٥	اللغات والترجمة
١٥٠	٨	١٤٢	كلية الاقتصاد
٦٧	-	٦٧	الطب
٤٧	٢	٤٥	الهندسة
٢٩٦	٨	٢٨٨	عمادة البرامج التحضيرية
٩٧	-	٩٧	العلوم
٣٦٥٨	٧٣٤	٢٩٢٤	المجموع

ثانياً: العوائق التي تواجهها الإدارة ومدى تأثيرها:

١. النقص في عدد المشرفين.
٢. تأخر قطع لغير المطلوب تأمينها لغرف الطلاب وخاصة للتكييف.
٣. التأخر في تسلم المباني التي تحت التطوير
٤. عدم قدرة الطالب على تسديد الإيجار وخاصة الطلاب المنقطعة عنهم المكافآت الشهرية.

ثالثاً: مقترحات لتجاوز العوائق:

١. زيادة أعداد المشرفين على المباني أو التعاقد معهم. وتثبيت المشرفين الحاليين المتعاقدين على صندوق الطلاب .
٢. الاستعجال في تأمين قطع الغيار المطلوب توفيرها عن طريق إدارة التشغيل والصيانة .

إدارة المكافآت والبدلات

ترتبط بوكيل العمادة لشؤون الطلاب و تقوم بجميع الأعمال المتعلقة بمكافآت الطلاب والطالبات للمرحلة الجامعية والدراسات العليا من إعداد المسيرات الشهرية وفق البيانات والمعلومات التي ترد إليه من عمادة شؤون القبول والتسجيل والكليات والمعاهد ومركز دراسة الطالبات .

أولاً: إنجازات الإدارة:

1. إيداع مكافآت طلاب وطالبات الجامعة قبل نهاية كل شهر هجري.
2. إصدار مسيرات الطلاب والطالبات للمرحلة الجامعية وكذلك مرحلة الدراسات العليا (السنة المنهجية، الماجستير، الدكتوراه) وذلك نهاية كل شهر هجري.
3. إعداد خلاصات يدوية لمن لم تكتمل مصوغاتهم الخاصة بصرف المكافآت لطلاب وطالبات الدراسات العليا.
4. إعداد الخلاصات للطلاب والطالبات المستحقين للبدلات التالية:
بدل امتياز، بدل مصادر ومراجع لطلاب وطالبات الدراسات العليا، بدل طباعة لطلاب وطالبات الدراسات العليا، بدل قارئ وبدل حاجة خاصة الشديدة والمتوسطة.
5. إصدار بطاقات الصراف الآلي إصدار جديد للطلاب المستجدين وبطاقات بدل فاقد.

أعداد بطاقات الصراف الآلي المصدرة

خلال العام الجامعي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ

الفئة	النوع	عدد البطاقات الصادرة
الطلاب	بدل فاقد + تجديد	٣٧٦٥
	إصدار جديد	٩٣١٤
الطالبات	بدل فاقد	٢٦٦٧
	إصدار جديد	٦٥٤٩
الدراسات العليا للطلاب والطالبات (إصدار جديد + بدل فاقد + تجديد)		٦٠٨
الإجمالي		٢٢٩٠٣

هذه البيانات حتى نهاية يوم الاثنين ١٨/١/١٤٣٥ هـ

عدد الطلاب المستفيدين من المكافآت الشهرية خلال العام ١٤٣٣/١٤٣٤هـ

المجموع الكلي	المجموع	منحه	سعودي	الكلية	
٥١٦٨	٢٧٩٤	١٤١	٢٦٥٣	طالب	أصول الدين
	٢٣٧٤	٢	٢٣٧٢	طالبة	
٦٧٦٩	٣٨٧٦	١٦	٣٨٦٠	طالب	الاقتصاد والإدارة
	٢٨٩٣	١	٢٨٩٢	طالبة	
٥٣٦٣	٢٦٠٥	٢٥	٢٥٨٠	طالب	الدعوة والإعلام
	٢٧٥٨	٠	٢٧٥٨	طالبة	
٤٩٢٣	٣١٧٤	٣٩	٣١٣٥	طالب	كلية الشريعة
	١٧٤٩	١	١٧٤٨	طالبة	
١٤٠٢	٣٥٠	٠	٣٥٠	طالب	العلوم
	١٠٥٢	١	١٠٥١	طالبة	
٦٢٩٦	٢٦٧٦	١١	٢٦٦٥	طالب	العلوم الاجتماعية
	٣٦٢٠	١	٣٦١٩	طالبة	
٢١٧٥	٥٢١	٢	٥١٩	طالب	اللغات والترجمة
	١٦٥٤	٢	١٦٥٢	طالبة	
٢٣٥٣	١١١٦	٣٨	١٠٧٨	طالب	اللغة العربية
	١٢٣٧	٠	١٢٣٧	طالبة	
٢٥٤٤	٨١٤	٢	٨١٢	طالب	علوم الحاسب والمعلومات
	١٧٣٠	٠	١٧٣٠	طالبة	
٣٤٠	٣٤٠	٠	٣٤٠	طالب	الطب
	-	-	-	طالبة	
٣٣٩	٣٣٩	٠	٣٣٩	طالب	الهندسة
	-	-	-	طالبة	
٦٠٠٢	٣٢١٠	٠	٣٢١٠	طالب	عمادة البرامج التحضيرية
	٢٧٩٢	٠	٢٧٩٢	طالبة	
٤٣٦٧٤		٢٨٢	٤٣٣٩٢	المجموع الكلي	

عدد الطلاب المستفيدين من بدل قارئ والإعاقة الشديدة والمتوسطة خلال العام ١٤٣٣/١٤٣٤هـ

المجموع الكلي	المجموع	منحه	سعودي	الكلية	
٢٥	٢٠	٠	٢٠	طالب	أصول الدين
	٥	٠	٥	طالبة	
١١	١١	٠	١١	طالب	الاقتصاد والإدارة
	-	٠	-	طالبة	
٣٣	٢٧	٠	٢٧	طالب	الدعوة والإعلام
	٦	٠	٦	طالبة	
٢٢	١٧	٠	١٧	طالب	كلية الشريعة
	٥	٠	٥	طالبة	
١٣	١١	٠	١١	طالب	العلوم الاجتماعية
	٢	٠	٢	طالبة	
١	١	٠	٠	طالب	اللغات والترجمة
	-	٠	١	طالبة	
٤	١	٠	١	طالب	اللغة العربية
	٣	٠	٣	طالبة	
٤	٣	٠	٣	طالب	علوم الحاسب والمعلومات
	١	٠	١	طالبة	
١١٣		٠	١١٣	المجموع الكلي	

عدد الطلاب المستفيدين من بدل الامتياز خلال العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤هـ

المجموع الكلي	المجموع	منحه	سعودي	الكلية	
٣٢٨	٧٤	١٢	٦٢	طالب	أصول الدين
	٢٥٤	٠	٢٥٤	طالبة	
٤٤٦	٧٣	٣	٧٠	طالب	الاقتصاد والإدارة
	٣٧٣	٠	٣٧٣	طالبة	
١٦٠	٢١	١	٢٠	طالب	الدعوة والإعلام
	١٣٩	٠	١٣٩	طالبة	
٨٦٣	٤٢٠	٣٣	٣٨٧	طالب	كلية الشريعة
	٤٤٣	١	٤٤٢	طالبة	
٢٥	٥	—	٥	طالب	العلوم
	٢٠	—	٢٠	طالبة	
٢٩٩	٤٥	٢	٤٣	طالب	العلوم الاجتماعية
	٢٥٤	—	٢٥٤	طالبة	
٩٦	٩	٠	٩	طالب	اللغات والترجمة
	٨٧	٠	٨٧	طالبة	
٧٨	٢٢	١٣	٩	طالب	اللغة العربية
	٥٦	٠	٥٦	طالبة	
١١٦	١٤	٠	١٤	طالب	علوم الحاسب والمعلومات
	١٠٢	٠	١٠٢	طالبة	
٤٤	٤٤	—	٤٤	طالب	الطب
	—	—	—	طالبة	
١٨	١٨	—	١٨	طالب	الهندسة
	—	—	—	طالبة	
٢٤٧٣		٦٥	٢٤٠٨	المجموع الكلي	

ثانياً: العوائق التي تواجهها الإدارة ومدى تأثيرها:

١. عدم تفعيل العمل على (البرنامج الخاص بالدراسات العليا) من خلال النظام الشامل للطلاب (بانر) منذ العام الدراسي ١٤٢٦/١٤٢٧ هـ.
٢. وجود بعض الملحوظات على النظام الشامل (المرحلة الجامعية) والتي تجعل عدم مقدرة الموظف في الإدارة العمل على التعامل مع بعض الوظائف إلا بوجود (المبرمج) لتنفيذها.
٣. تعدد إصدار المسيرات الاستدراكية بعد خروج المسير الأساسي في بداية كل فصل دراسي والذي يرجع إلى عدم الالتزام بمواعيد مثبتة من قبل شؤون القبول والتسجيل على النظام والمتعلق بالآتي:
 - التأخر في تسجيل بعض الطلاب للمواد الدراسية.
 - إعادة القيد ، التأجيل ، الاعتذار.
 - التحويل بين المسارات والأقسام ، التحويل من الانتظام للانتساب والعكس.
 - استمرار تسجيل الطلاب والطالبات المستجدين إلى وقت متأخر من بداية الفصل الدراسي ويقترح قبولهم الفصل الدراسي الثاني.
٤. التأخر في رفع مسوغات طلاب وطالبات الدراسات العليا بداية كل فصل دراسي لإدراجهم على النظام لدينا من قبل الوحدات التعليمية.
٥. كثرت الاتصال والمراجعة من قبل الموظفين وأعضاء هيئة التدريس في الجامعة لانجاز المعاملات المتعلقة بأبنائهم وبناتهم.
٦. قيام أولياء أمور بعض الطالبات بالمراجعة لإنجاز معاملاتهن على الرغم من وجود أقسام لدينا في مركز دراسة الطالبات لانجاز المعاملات المتعلقة بهن.
٧. ازدواجية وصول المعاملات صورة ثم اصل المعاملة يكون سبب في عدم انجاز المعاملة في وقتها المحدد لأنها صورة وليس اصل يمكن العمل عليها.

ثالثاً: مقترحات لتجاوز العوائق:

١. إصدار قرار إداري ملزم من معالي مدير الجامعة لعمادة الدراسات العليا بتفعيل النظام الشامل للطالب (البرنامج الخاص بالدراسات العليا) والاستفادة منه.
٢. عقد اجتماع خاص بعمادة تقنية المعلومات في الجامعة لتدارس وتقييم النظام الشامل (المرحلة الجامعية) مع المختصين في إدارة المكافآت والبدلات الطلابية خلال عملهم علياً منذ العام الدراسي ١٤٢٤/١٤٢٦ هـ.
٣. إصدار قرار إداري من معالي مدير الجامعة لجميع الوحدات التعليمية بالالتزام والتقيد بالمواعيد المحددة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل والمسجلة على النظام فيما يتعلق بالتسجيل والمتغيرات في بداية كل فصل دراسي الذي بدوره سوف ينعكس إيجاباً على جميع الأعمال وخاصة الأكاديمية منها.
٤. إصدار تعميم إداري من قبل معالي مدير الجامعة للوحدات التعليمية برفع جميع المسوغات المطلوبة لصرف استحقاق طلاب وطالبات الدراسات العليا مع بداية كل فصل دراسي لعمادة شؤون الطلاب حتى لا يتم التأخر في صرف استحقاقات الطلاب والطالبات.
٥. إصدار تعميم إداري لجميع الوحدات التعليمية بعدم المراجعة والاتصال بعمادة شؤون الطلاب لإنهاء المعاملات الخاصة بأبناء المنسوبين في الجامعة وتوجيه معاليه لهم بأنه يوجد أقسام مماثلة للعمادة في مركز دراسة الطالبات ويمكن للطالبة الاعتماد على نفسها بإنهاء كافة الإجراءات المطلوبة دون الحاجة لمراجعة ولي أمرها للعمادة والذي يسفر عنه التأخر في إنجاز كثير من الأعمال المتعلقة لطلاب وطالبات الجامعة.

وكالة العمادة لشؤون الأنشطة الطلابية

إدارة النشاط الكشفي

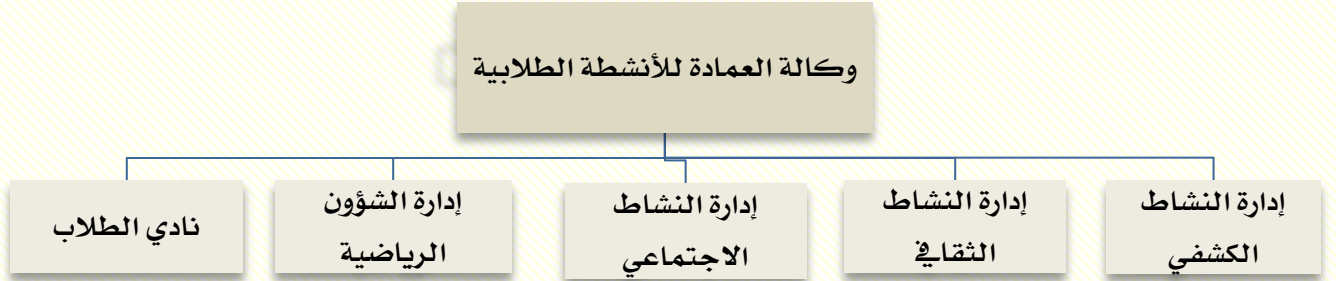
إدارة النشاط الاجتماعي

إدارة النشاط الثقافي

إدارة الشؤون الرياضية

إدارة نادي الطلاب

وكالة العمادة لشؤون الأنشطة الطلابية



وصف الوكالة:

ترتبط وكالة العمادة للأنشطة الطلابية بعميد شؤون الطلاب وتقوم على مباشرة نشاطات الطلاب اللاصفية بمجالاتها المتعددة، وتشرف على إدارات الأنشطة الطلابية، والشؤون الرياضية، ونادي الطلاب.

أهداف وكالة العمادة للأنشطة الطلابية:

1. إدارة الأنشطة الطلابية وفق منهجية تربوية وإدارية علمية ومحكمة.
2. التعرف على احتياجات الطلاب الدينية والنفسية والاجتماعية والثقافية والعلمية، ومراعاة ذلك عند تصميم وبناء وإدارة البرامج والأنشطة الطلابية.
3. إتاحة الفرصة لأكبر عدد ممكن من الطلاب والطالبات بالمشاركة في برامج الأنشطة الطلابية التي تقيمها العمادة.
4. تهيئة وتوفير متطلبات إقامة برامج النشاط الطلابي.

وتتمثل منجزات الوكالة بحسب الجداول التالية والتي تعكس الأنشطة المقامة خلال العام

الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤هـ:

إدارة النشاط الكشفي

وصف الإدارة:

تهدف إدارة النشاط الكشفي إلى إعداد الشباب إعداداً كاملاً من النواحي التربوية والاجتماعية والثقافية والبدنية.

إنجازات الإدارة:

الأنشطة الكشفية المقامة خلال العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤هـ

م	النشاط	التاريخ	المشاركين
١	إقامة اللقاء الأسبوعي في معسكر الجوالة	-	٩٠ طالب
٢	تنظيم لقاء معالي مدير الجامعة مع الطلبة المستجدين	١٤٣٣/١٠/٢٣	٣٥ طالب
٣	المعسكر الإعدادي للمشاركة في الخدمة العامة لخدمة ضيوف الرحمن	١٤٣٣/١١/٢٥	١٢٠ طالب
٤	المشاركة في معسكرات الخدمة العامة لخدمة ضيوف الرحمن لحج ١٤٣٣	١٤٣٣/١٢/١	٨٥ طالب
٥	إقامة دورة تطوير الذات لطلاب الجوالة	١٤٣٤/١/٦هـ	٤٥ طالب
٦	إقامة دورة التقاليد الكشفية	١٤٣٤/١/٢٠هـ	٤٠ طالب
٧	إقامة دورة الحبال والربطات الكشفية	١٤٣٤/٢/٥هـ	٥٥ طالب
٨	إقامة دورة النيران الكشفية	١٤٣٤/٢/١٢هـ	٣٥ طالب
٩	إقامة المعسكر الخلوي في معسكر الجوالة	١٤٣٤/٣/١٧هـ	٦٠ طالب
١٠	تنظيم المؤتمر الأول لذوي الاحتياجات الخاصة	١٤٣٤/٤/٨هـ	٥٥ طالب
١١	المشاركة في فعاليات أسبوع الشجرة في معسكر الجوالة	١٤٣٤/٤/١٠هـ	٢٥ طالب
١٢	المشاركة في المشروع الكشفي الوطني لحماية البيئة ونظافتها في مدينة الجبيل	١٤٣٤/٥/١هـ	٣٥ طالب
١٣	المشاركة في مخيم رسل السلام العالمي المقام في اندونيسيا	١٤٣٤/٥/١٣هـ	٥ طلاب
١٤	المشاركة في تنظيم الأسبوع الثقافي الخليجي	١٤٣٤/٥/٢٥هـ	٦٠ طالب
١٥	إقامة دورة ثقافة التطوع لطلاب الجوالة	١٤٣٤/٦/٦هـ	٤٠ طالب
١٦	إقامة دورة إدارة الوقت لطلاب الجوالة	١٤٣٤/٦/٢٠هـ	٤٠ طالب
١٧	المشاركة في دورة رسل السلام العالمية المقامة في بريطانيا	١٤٣٤/٨/٢هـ	٥ طلاب

إدارة النشاط الثقافي

وصف الإدارة:

يساهم النشاط الثقافي عبر برامج مختلفة في تنمية فكر الطالب وتكوين شخصيته وصقلها والعمل على تنمية مواهبه وقدراته الإبداعية في المجالات الأدبية والثقافية والعلمية المختلفة.

إنجازات الإدارة:

الأنشطة الثقافية المقامة خلال العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤هـ

م	النشاط	التاريخ	المشاركين
١	مسابقة البحوث الثقافية والاجتماعية والعلمية للكليات والمعاهد العليا	١٤٣٣/١/٢٨	٣٠ طالب
٢	المسابقة المحلية على جائزة الأمير سلمان بن عبدالعزيز لحفظ القرآن الكريم وتجويده	١٤٣٣/١/١٩	٥ طلاب
٣	الملتقى الثقافي الرابع للجامعات السعودية بجامعة جازان للعام ١٤٣٣	١٤٣٣/٣/١٤	٣ طلاب
٤	الملتقى الثقافي الثاني بجاكرتا بين جامعة الإمام والجامعة الأندونيسية	١٤٣٣/٦/١٢	٣٥ طالب
٥	مسابقة الإلقاء للكليات والمعاهد العليا ١٤٣٣ في كلية الشريعة والدراسات الإسلامية بالأحساء	١٤٣٣/٤/٤	٢٠ طالب
٦	مسابقة أفضل ملخص كتاب للكليات والمعاهد العليا ١٤٣٣	١٤٣٣/٥/١٢	٢٦ طالب
٧	مسابقة حفظ القرآن الكريم وتجويده للكليات والمعاهد العليا ١٤٣٣	١٤٣٣/٥/١٨	١٢٠ طالب
٨	مسابقة الحديث النبوي الشريف للكليات والمعاهد العليا ١٤٣٣	١٤٣٣/٦/١٧	٣٠ طالب
٩	رحلة طلابية ثقافية الى جمهورية نيوزلندا	١٤٣٣/١٠/٢١	١٤ طالب
١٠	مسابقات الاحتفاء باليوم الوطني (أفضل رسالة للوطن)	١٤٣٣/١٢/٢٠	٢٠

تابع الأنشطة الثقافية المقامة خلال العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤هـ

م	النشاط	التاريخ	المشاركين
١١	مسابقات الاحتفاء باليوم الوطني (أفضل مقالة باللغة الانجليزية)	١٤٣٣/١٢/٢٠	١٠ طلاب
١٢	مسابقة القصة القصيرة والمقالة للكليات والمعاهد العليا	١٤٣٣/١٢/٢٠	٣٠ طالب
١٣	مسابقة الشعر للكليات والمعاهد العليا	١٤٣٣/١٢/٢٠	٢٠ طالب
١٤	مسابقة البحوث الثقافية والاجتماعية والعلمية للكليات والمعاهد العليا	١٤٣٤/١/٢٤	٢٠ طالب
١٥	مسابقة المساجلة الشعرية للكليات والمعاهد العليا	١٤٣٤/٤/١	٢٠ طالب
١٦	مسابقة حفظ القرآن الكريم وتجويده للكليات والمعاهد العليا	١٤٣٤/٤/٧	١٣٠ طالب
١٧	مسابقة الحديث النبوي الشريف للكليات والمعاهد العليا	١٤٣٤/٥/٥	٥٠ طالب
١٨	إقامة مسابقة حفظ القرآن الكريم وتجويده للمشاركة في فعاليات ومسابقات الأسبوع الثقافي والعلمي الثامن في كلية اصول الدين	١٤٣٤/٤/٨	١٥٠ طالب
١٩	مسابقة الحديث النبوي الشريف للمشاركة في فعاليات ومسابقات الأسبوع الثقافي والعلمي الثامن في كلية اصول الدين	١٤٣٤/٤/٨	١٠٠ طالب
٢٠	إقامة مسابقة الثقافة العامة تصفية بين الطلاب للمشاركة في فعاليات ومسابقات الأسبوع الثقافي والعلمي الثامن في كلية الشريعة	١٤٣٤/٤/٨	٥٠ طالب
٢١	إقامة مسابقة الشعر تصفية بين الطلاب للمشاركة في فعاليات ومسابقات الأسبوع الثقافي والعلمي الثامن في كلية اللغة العربية	١٤٣٤/٤/٨	١٠ طلاب
٢٢	إقامة مسابقة الخطابة تصفية بين الطلاب للمشاركة في فعاليات ومسابقات الأسبوع الثقافي والعلمي الثامن في كلية اللغة العربية	١٤٣٤/٤/٨	١٠ طلاب
٢٣	إقامة مسابقة القصة القصيرة تصفية بين الطلاب للمشاركة في فعاليات ومسابقات الأسبوع الثقافي والعلمي الثامن	١٤٣٤/٤/٨	٢٠ طالب
٢٤	إقامة مسابقة البحوث العلمية والتطبيقية تصفية بين الطلاب للمشاركة في فعاليات ومسابقات الأسبوع الثقافي والعلمي الثامن	١٤٣٤/٤/٨	١٠ طلاب
٢٥	إقامة مسابقة البحوث الثقافية والاجتماعية تصفية بين الطلاب للمشاركة في فعاليات ومسابقات الأسبوع الثقافي والعلمي الثامن	١٤٣٤/٤/٨	٣٠ طالب
٢٦	إقامة فعاليات الأسبوع الثقافي والعلمي الثامن بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية	١٤٣٤/٥/٢٥	٤٦٥ طالب

إدارة النشاط الاجتماعي

وصف الإدارة:

تسعى إدارة النشاط الاجتماعي إلى رعاية النمو الاجتماعي للطلاب من خلال توفير انساب الظروف التي تساعد الطلاب والطالبات على اكتشاف مواهبهم وقدراتهم لصقلها وتمييزها.

انجازات الإدارة:

الأنشطة الاجتماعية المقامة خلال العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤هـ

م	النشاط	التاريخ	المشاركين
١	احتفال العالم باليوم العالمي لمكافحة التدخين	١٤٣٤/٧/٢١	مفتوح
٢	البرامج التطوعية	١٤٣٤/٦/١٥	٦٠٠ مشارك
٣	المشاركة في الإحتفاء باليوم الوطني (٨٣).	١٤٣٣/ ١١ /٧	مفتوح
٤	المشاركة في إقامة فعاليات أسبوع الشجرة ال (٣٦).	١٤٣٤/٤/٢٢	مفتوح
٥	الزيارة الطلابية لجامعة الملك خالد	١٤٣٣/١٠/ ٩	١٤ طالب
٦	الزيارة الطلابية لجامعة الملك فيصل	١٤٣٣/١٠/ ٢١	١٤ طالب
٧	المشاركة في اليوم العالمي ال(٢٦) لمكافحة المخدرات	١٤٣٣/٨/١٠	مفتوح
٨	المشاركة في الزيارة الطلابية الرابعة والعشرون بجامعة جازان	١٤٣٤/٢/٥	٥ طلاب
٩	تنظيم الزيارة الطلابية لمصابي حوادث السيارات	١٤٣٤/١٢/٢٥	١٤ طالب
١٠	تنظيم الزيارة الطلابية لجامعة الملك سعود	١٤٣٥/١/٤	١٤ طالب
١١	تنظيم زيارة تعريفية لجامعة السلطان قابوس بسلطنة عمان	١٤٣٤/٤/٢٠	١٤ طالب
١٢	تنظيم الزيارة الطلابية لمنطقة من مناطق المملكة " الاحساء"	١٤٣٥/٢/٥	١٤ طالب
١٣	تنظيم الزيارة الطلابية لجامعة الدمام	١٤٣٥/١/١٠	١٤ طالب
١٤	تنظيم الزيارة الطلابية لمجلس الشورى	١٤٣٤/١٢/٢	١٤ طالب

إدارة نادي الطلاب

وصف الإدارة:

يرتبط نادي الطلاب بوكيل العمادة للأنشطة الطلابية، ويهدف إلى تقديم مجموعة من البرامج والأنشطة بمجالاتها المختلفة لطلاب السكن الجامعي.

إنجازات الإدارة:

الأنشطة المقامة بنادي الطلاب خلال العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤هـ

م	البرنامج	التاريخ	المشاركين
١	أسبوع الطالب الجامعي	١٤٣٣/١٠/٢١	٤٠٠ طالب
٢	الدورات التدريبية وعددها (٢٠) دورة	١٤٣٣/١٠/٢٨	٦٠٠ طالب
٣	برنامج ملتقى الشباب (ثقافي ترفيهي)	١٤٣٤/١/٤	٢٥٠ طالب
٤	جدارية اليوم الوطني	١٤٣٣/١٠/١٧	٨٠ طالب
٥	مسابقة استمع واستنتج أو اجب	١٤٣٣/١١/١	١٦٠ طالب
٦	المسابقة الثقافية (فرسان النادي)	١٤٣٣/١١/٢٠	٨٥ طالب
٧	مسابقة (الزيارات الثقافية)	١٤٣٣/١٢/٢٥	٣٠ طالب
٨	إقامة الأمسية الشعرية (الأولى)	١٤٣٣/١١/٧	٥٠ طالب
٩	لقاءات التعارف للمباني السكنية	١٤٣٣/١١/٢٥	٥٠٠ طالب
١٠	لقاء رواد المباني السكنية	١٤٣٣/١٠/٢١	٨٥ طالب
١١	ملتقى الثقافات والتقاليد	١٤٣٣/١٢/٢٥	٥٠ طالب
١٢	برنامج خدمة المجتمع	١٤٣٣/١٠/٢١	١٥٠ طالب
١٣	المسابقات الرياضية	١٤٣٣/١١/١٣	٤٥٠ طالب
١٤	برنامج مستشارك	١٤٣٣/١١/١٤	٢٠٠ طالب
١٥	برنامج الشاشة لك	١٤٣٣/١٢/٢٥	١٢٠ طالب
١٦	الندوة أو الورشة الطلابية	١٤٣٤/١/٢	٧٠٠ طالب
١٧	العرض المسرحي	١٤٣٤/٤/١	٢٤ طالب
١٨	المشاركة في البرامج التي تنظم للجامعات السعودية (مسرحية سيرة)	١٤٣٤/٤/١٤	٢٤ طالب
١٩	زيارة للمتحف الوطني	١٤٣٣/١١/١١	٣٠ طالب
٢٠	زيارة لجريدة الجزيرة	١٤٣٣/١٢/٢٧	٣٠ طالب
٢١	زيارة لمركز الأمير سلمان	١٤٣٣/١١/١٦	٣٠ طالب
٢٢	زيارة لأمن الطرق	١٤٣٤/١/٢٥	٣٠ طالب
٢٣	زيارة لأستاذ الملك فهد	١٤٣٤/١/١٥	٣٠ طالب
٢٤	زيارة لمركز القيادة والتحكم والسيطرة	١٤٣٤/١/١٩	٣٠ طالب

تابع الأنشطة المقامة بنادي الطلاب خلال العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤هـ

م	البرنامج	التاريخ	المشاركين
٢٥	زيارة للمتحف الوطني	١٤٣٤/٣/٢٣	٣٠ طالب
٢٦	زيارة لمطار الملك خالد	١٤٣٤/٤/١٣	٣٠ طالب
٢٧	زيارة لمهرجان الجنادرية	١٤٣٤/٥/٤	٣٠ طالب
٢٨	دورة خط النسخ	١٤٣٤/٢/٥	٢٠ طالب
٢٩	دورة خط الرقعة	١٤٣٤/١/١٣	٢٠ طالب
٣٠	دورة الرسم التشكيلي	١٤٣٣/١٢/٢٨	٢٠ طالب
٣١	دورة الرسم بالفرشاة الهوائية	١٤٣٣/١١/٢٣	٢٠ طالب
٣٢	دورة النحت على الخشب	١٤٣٣/١١/١١	٢٠ طالب
٣٣	دورة التشكيل بالسيراميك	١٤٣٣/١٠/٢١	٢٠ طالب
٣٤	دورة التصوير الفوتوغرافي	١٤٣٤/٢/٥	٢٠ طالب
٣٥	دورة خط النسخ	١٤٣٣/١٠/٢١	٢٠ طالب
٣٦	دورة خط الرقعة	١٤٣٣/١١/١١	٢٠ طالب
٣٧	دورة الرسم التشكيلي	١٤٣٣/١١/٢٣	٢٠ طالب
٣٨	حلقات تحفيظ القرآن الكريم واجازاتها	١٤٣٣/١٠/١٢	٢٥٠ طالب
٣٩	رحلة مكة المكرمة	١٤٣٤/٢/٥	٤٥ طالب
٤٠	رحلة المدينة المنورة	١٤٣٣/١١/٢	٤٥ طالب
٤١	رحلة عسير	١٤٣٤/١/١٣	٤٥ طالب
٤٢	رحلة المنطقة الشرقية	١٤٣٣/١٢/٢٨	٤٥ طالب
٤٣	رحلة اليوم الواحد	١٤٣٣/١١/٢٣	٤٥ طالب
٤٤	مسابقة الصعود إلى القمة	-	٥٠ طالب
٤٥	مسابقة استمع واستنتج أو اجب	-	١٣٠ طالب
٤٦	رحلة تعريفية لمدينة الأحساء	-	٤٥ طالب
٤٧	العرض المسرحي	-	١٢ طالب
٤٨	رحلة تعريفية لمنطقة القصيم	-	٤٥ طالب

تابع الأنشطة المقامة بنادي الطلاب خلال العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤هـ

م	البرنامج	التاريخ	المشاركين
٤٩	المشاركة في الأسبوع الثقافي للجامعات الخليجية	-	٣٠ موظف
٥٠	برنامج أكتشف موهبتك (موهبتك بجامعتك)	١٤٣٤/٤/٢٧	٤٥٠ طالب
٥١	رحلة للمدينة المنورة	-	٤٥ طالب
٥٢	المعرض الفني الرابع	-	٢٥٠ طالب
٥٣	برنامج خدمة المجتمع	١٤٣٤/٥/١٨	١٠٠ طالب
٥٤	رحلة دولية إلى كوريا الجنوبية	١٤٣٤/٦/٢	١٨ طالب
٥٥	مسابقة الزيارة الثقافية	-	١٥٠ طالب
٥٦	حفل استقبال الطلاب المستجدين	-	٤٥٠ طالب
٥٧	لقاء مع مسؤول	-	٣٠٠ طالب
٥٨	المسابقات الرياضية	-	٥٠٠ طالب
٥٩	(رحلة برية ترفيهية ليوم واحد	-	٤٥ طالب
٦٠	المشاركة في الأسبوع المسرحي للجامعات الخليجية	-	٣٠ طالب
٦١	رحلة لأداء العمرة	-	٤٥ طالب

إدارة الشؤون الرياضية

وصف الإدارة:

ترتبط إدارة الشؤون الرياضية بوكيل العمادة للأنشطة الطلابية و تختص بالإشراف على المنشآت الرياضية بالمدينة الجامعية وتنفيذ برامج النشاط الرياضي.

انجازات الإدارة:

البطولات والدورات المقامة خلال العام ١٤٣٣/١٤٣٤هـ

م	النشاط	وقت التنفيذ	مكان النشاط	العدد
١	دورة في الإسعافات الاولييه واصابات الملاعب	١٤٣٣/١٠/٢٨	الصالة المغطاة	٨٠
٢	بطولة كره السلة للكليات	١٤٣٣/١/٣	الصالة المغطاة	١٢٠
٣	بطولة كرة القدم للكليات	١٤٣٣/١/١٥	الإستاد الرياضي	٤٣٤
٤	بطولة كرة الطائرة للكليات	١٤٣٣/١١/١٦	الصالة المغطاة	١٩٥
٥	بطولة الطاولة للكليات	١٤٣٣/١١/١٤	الصالة المغطاة	٧٣
٦	بطولة السباحة للكليات	١٤٣٣/١١/٢٣	المسبح	١٠٦
٧	بطولة ألعاب القوى للكليات	١٤٣٣/١٢/٢٦	الإستاد الرياضي	١٤٣
٨	بطولة اختراق الضاحية للكليات	١٤٣٣/١٢/٢٧	الإستاد الرياضي	١٠٥
٩	بطولة خماسيات كرة القدم للمباني السكنية	١٤٣٣/٦/٣	الملاعب	٢٤٠
١٠	بطولة الاتحاد الرياضي السعودي في كره الطاولة	١٤٣٣/١١/٢٣	جامعه الحدود	١٥
١١	بطولة الاتحاد الرياضي السعودي في اختراق الضاحية	١٤٣٤/١١/٨هـ	جامعة تبوك	٢٥
١٢	بطولة الاتحاد الرياضي السعودي في ألعاب القوى	١٤٣٤/٥/٣هـ	جامعة جازان	٢٥
١٣	بطولة الاتحاد الرياضي السعودي في كره الطائرة	١٤٣٤/١/١٧هـ	جامعه الملك عبدا لعزيز	٣٥
١٤	بطولة الاتحاد الرياضي السعودي في كرة الطائرة الشاطئية	١٤٣٤/٤/١٦هـ	كلية ينبع	١٥
١٥	بطولة الاتحاد الرياضي السعودي في كره السلة	١٤٣٤/٦/٩هـ	الجامعة الإسلامية	٣٠
١٦	بطولة الاتحاد الرياضي السعودي في كره القدم	١٤٣٤/٦/١هـ	-	٦٠
١٧	بطولة الاتحاد الرياضي السعودي في السباحة	١٤٣٤/٦/٦هـ	جامعه الدمام	٣٥
١٨	بطولة الاتحاد الرياضي السعودي في الجودو	١٤٣٤/١/٢١هـ	جامعة أم القرى	٣٥
١٩	بطولة الاتحاد الرياضي السعودي في الكاراتيه	١٤٣٤/٦/٢٩هـ	جامعة حائل	٣٠
٢٠	بطولة الاتحاد الرياضي السعودي في التنس الأرضي	١٤٣٤/٢/٥هـ	جامعة ملك فيصل	١٥

إجمالي أعداد المرتادين للمنشآت الرياضية خلال العام الجامعي ١٤٣٣/١٤٣٤هـ

عدد المرتادين	المنشأة	م
٩٤,١٢٥	الملاعب الخارجية	١
٨٥,١٧٥	المساح	٢
٣٥,٢٠٠	الصالة الرياضية	٣
٢٥,٢٧٥	الإستاد الرياضي	٤
٢٣٩,٧٧٥	الإجمالي	

الانجازات التي حققتها الجامعة خلال العام الجامعي ١٤٣٣/١٤٣٤هـ

المركز	الميدالية	اللعبة	م
الثاني على الجامعات السعودية	الميدالية الفضية	الكرة الطائرة	١
الثاني على الجامعات السعودية	الميدالية الفضية	الكره الشاطئية	٢
الثاني على الجامعات السعودية	الميدالية الفضية	كره السلة	٣
الثاني على الجامعات السعودية	الميدالية الفضية	الكاراتيه	٤
الثالث على الجامعات السعوديه	الميدالية البرونزية	السباحة	٥
الثالث على الجامعات السعودية	الميدالية البرونزية	التنس الأرضي	٦

أعداد الطلاب المشاركين في البطولات الرياضية خلال العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤هـ

المجموع	البطولات								الكلية
	اختراق الضاحية	كرة القدم	كرة الطائرة	كرة الطاولة	العاب القوى	كرة السلة	خماسيات كرة القدم	السباحة	
١١٣	٩	٣٥	١٥	٧	١٥	١٢	٥	١٥	الشريعة
١٠٧	٨	٣٥	١٥	٨	١٢	١٢	٥	١٢	أصول الدين
١٠١	٨	٣٥	١٥	٦	١٢	١٢	٥	٨	اللغة العربية
٩٢	٨	٣١	١٥	٦	١٠	١٢	٥	٥	الدعوة والإعلام
٩٠	٨	٣٢	١٥	٦	١١	٨	٥	٥	اللغات والترجمة
٩٠	٩	٣١	١٥	٥	١١	٩	٥	٥	الحاسب الآلي
٩٦	٨	٣٥	١٥	٥	١١	٧	٥	١٠	الاقتصاد
١٠٤	٩	٣٥	١٥	٥	١١	١٥	٥	٩	الطب
١١٤	٩	٣٥	١٥	٥	١٥	١٥	٥	١٥	معهد تعليم اللغة العربية
٨١	٧	٣٥	١٥	٥	١٣	-	-	٦	الشريعة بالإحساء
٩٧	٨	٣٥	١٥	٥	١١	١٢	٥	٦	العلوم التطبيقية
٩٤	٨	٣٢	١٥	٥	١٢	١٢	٥	٥	العلوم الاجتماعية
٧٣	٦	٢٨	١٥	٥	٩	-	٥	٥	الهندسة

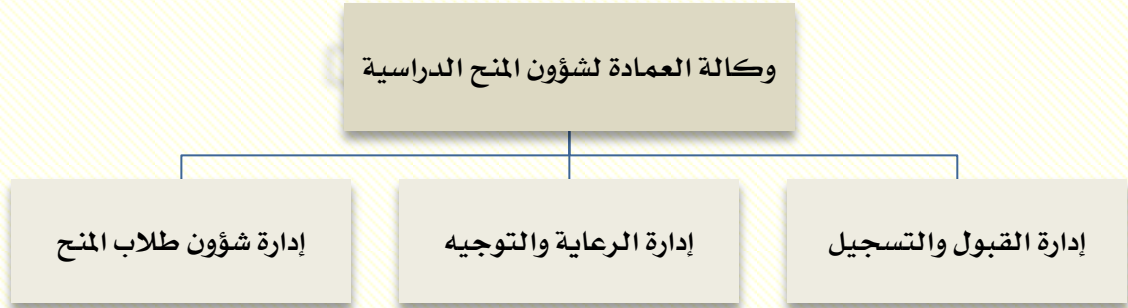
وكالة العمادة لشؤون المنح الدراسية

إدارة الرعاية والتوجيه

إدارة القبول والتسجيل

إدارة شؤون طلاب المنح

وكالة العمادة لشؤون المنح الدراسية



وصف الوكالة:

ترتبط بعميد شؤون الطلاب وتتولى شؤون طلاب المنح بشكل عام (المنح الداخلية والخارجية) ابتداءً من استلام ملف الطالب في بلده ومروراً بمتابعة الطالب أثناء دراسته، وانتهاءً بتخرج الطالب، هذا بالإضافة إلى التواصل مع خريجي الجامعة.

أهداف الوكالة:

1. تعزيز مكانة جامعة الإمام وتأکید عالمية رسالتها من خلال قبول المتميزين في العالم العربي والإسلامي.
2. رفع مستوى الخدمات العلمية والمعيشية والتي تقدمها الجامعة لطلاب المنح الدراسية.
3. تقوية العلاقة التبادلية بين طلاب المنح والمجتمع.
4. التواصل مع طلاب المنح الدراسية بعد التخرج.

تتمثل أعمال وكالة العمادة لشؤون طلاب المنح بإدارتها الثلاث بتقديم الخدمات المباشرة للطلاب موزعة حسب الإدارات المذكورة انجازات الوكالة بالتالي:

إدارة شؤون طلاب المنح

وصف الإدارة:

ترتبط بوكيل العمادة لشؤون المنح الدراسية و تهدف إلى تهيئة وتيسير أمور إقامة طلاب المنح الدراسية من خلال تولي القيام بكافة الإجراءات التنظيمية لطلاب المنح الدراسية منذ وصولهم وإلى مغادرتهم، بما يكفل لهم التفرغ لطلب العلم دون معوقات.

أولاً: إنجازات الإدارة:

أعداد ونوع المعاملات المنجزة خلال العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤هـ

م	نوع المعاملة	العدد
١	إصدار إقامة جديدة	٩٥
٢	تجديد إقامة (أفراد)	٢٩١
٣	تأشيرة خروج نهائي	٥٤
٤	إلغاء تأشيرة	٢٠
٥	نقل معلومات	١٠١
٦	إصدار إقامة بدل فاقد	١٨
٧	تأشيرة خروج وعودة	١٢٤٢
٨	تعديل اسم	٥
٩	إدخال حاسب آلي	٥٧
١٠	إعادة طباعة للتأشيرات	٢٦
١١	استقدام عائلة	٣
١٢	تغيير الجنسية	٣
١٣	بدل فاقد لجواز السفر	٥
المجموع		

أعداد التذاكر المصروفة للعام الدراسي ١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ

م	البيان للتذاكر	العدد
١	الأنشطة الطلابية	٩٩٨
٢	الطلاب المتخرجين	٧٤
٣	تذاكر العوائل للطلاب المتخرجين	٥
٤	الطلاب المقبولين	٨٢
٥	تعويض تذاكر طلاب جدد	١٥٦
٦	الإجازة الصيفية	٩٥٠
٧	المجموع	٢٢٦٥

إدارة الرعاية والتوجيه

وصف الإدارة:

ترتبط بوكيل العمادة لشؤون المنح الدراسية وتهدف إلى تقديم خدمات الرعاية الاجتماعية والتوجيه لطلاب المنح الدراسية من خلال وحداتها الإدارية المختلفة، وتشرف على أقسام الأنشطة، والتوجيه والإرشاد، وقسم رعاية الموهوبين والمتفوقين، وقسم الخريجين.

أولاً: إنجازات الإدارة:

الأنشطة المقامة لطلاب المنح خلال العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤هـ

م	النشاط	وقت التنفيذ	المشاركين
١	رحلة لمنطقة مكة المكرمة للمستجدين	١٤٣٣/١/١٣	٤٥
٣	دورة في الحاسب الآلي للطلاب الأفارقة	١٤٣٤/١/١٤	٦٠
٥	رحلة للمنطقة الشرقية	١٤٣٤/١/٢٧	٤٥
٦	دورة في فن البحث بالمكتبة الشاملة لطلاب القارة الهند	١٤٣٤/١/٢٨	٧٠
٧	دورة في فن البحث بالمكتبة الشاملة لطلاب القارة افريقيا	١٤٣٤/١/٢٩	٧٠
٨	دورة في كيفية استخدام المكتبة الشاملة في البحث العلمي	١٤٣٤/١/٢٨	٧٠
٩	مهارات التفكير الدعوي	١٤٣٤/٤/٢	٥٠
١٠	ملتقى دولة ساحل العاج إلى أرض المعسكرات	١٤٣٤/٦/٢٩	٥٠
١١	ملتقى الطلبة للقارة الافريقية	١٤٣٤/٦/٢٤	٢٠٠
١٢	دورة في مبادئ الحاسب الآلي	١٤٣٤/١/ ٢١	٨٠
١٣	تنظيم نشاط ثقافي بين طلاب الدول الإفريقيّة	١٤٣٤/٢/٢٨	٥٠
١٤	إقامة أمسية شعرية لطلاب المنح الدراسية	١٤٣٤/٧/٢	٥٠
١٥	إقامة لقاء للطلاب النيجيريين	١٤٣٤/٤/١١	٥٠
١٦	كيفية استخدام وورد في البحث العلمي	١٤٣٤/٤/٢٤	٧٠
١٧	إقامة رحلة طلابية لجنوب شرق آسيا لطلاب المنح	١٤٣٤/٤/٢٥	١٠٧
١٨	دورة في كيفية البحث الفقهي وطرق تخريج الاحاديث	١٤٣٤/٤/٤	٥٠
١٩	إقامة رحلة طلابية لطلاب إفريقيا	١٤٣٤/٥/١	١٠٠
٢٠	إقامة رحلة تعارفية طلابية للطلاب السريلانكيين	١٤٣٤/٥/١٧	٣٥
٢١	إقامة ملتقى عاماً لطلاب غانا بالجامعة لمدة ثلاثة أيام	١٤٣٤/٥/١١	٢٥

تابع الأنشطة المقامة لطلاب المنح خلال العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤هـ

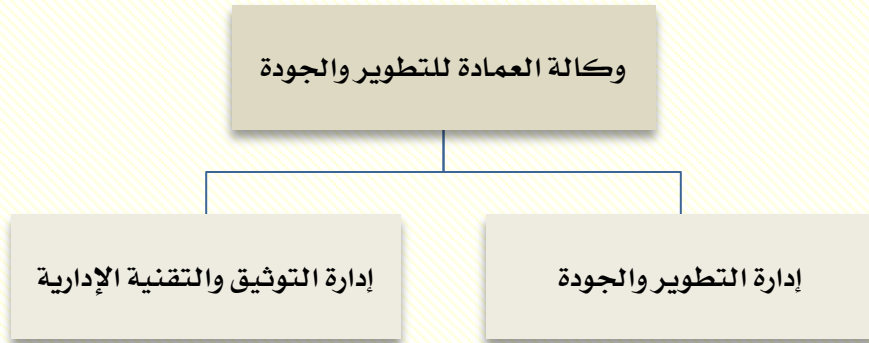
المشاركين	وقت التنفيذ	النشاط	م
٥٠	١٤٣٤/٥/١٢	إقامة ملتقى عاماً لطلاب دول إفريقيا بالجامعة	٢٢
٤٥	١٤٣٤/٢/٩	زيارة لمنطقة المدينة المنورة لطلاب المنح الدراسية	٢٣
٥٠	١٤٣٤/٤/٢	إقامة رحلات قصيرة لطلاب المنح	٢٤
٢٥	١٤٣٤/٥/١٣	زيارة الطلاب لمحافظة جازان وجامعة جازان	٢٥
١٢٠	١٤٣٤/٢/١٤	ندوة علمية لطلاب المنح في نادي الطلاب	٢٦
٥٠	١٤٣٤/٤/٢	إقامة دورة بعنوان مهارات التفكير الدعوي	٢٧
٥٠	١٤٣٤/٣/١٠	زيارة طلابية لطلاب المنح الدراسية لسماحة المفتي العام	٢٨
١٠٠	١٤٣٤/١/٧	زيارة خاصة بطلاب المنح وعائلاتهم للمدينة المنورة	٢٩
٥٠	١٤٣٤/٤/٧	زيارة لمحافظة فيفا	٣٠
٥٠	١٤٣٤/٤/١٤	زيارة لمدينة الخرج	٣١
٣٠	١٤٣٤/٤/٢٠	رحلة لمدينة فرسان	٣٢
٥٠	١٤٣٤/٤/٢٧	رحلة للمدينة المنورة	٣٣
٥٠	١٤٣٤/٥/٥	زيارة لمحافظة الاحساء	٣٤
٥٠	١٤٣٤/٥/١٢	رحلة لمدينة الباحة	٣٥
٥٠	١٤٣٤/٥/٣	رحلة لمدينة الحوطة	٣٦
٣٠	١٤٣٤/٣/١٨	زيارة الدكتور الشيخ صالح بن غانم السدلان	٣٧
٤٥	-	حضور ندوات جامع الامام تركي بن عبدالله بالديرة	٣٨
٤٥	١٤٣٤/٦/١٠	زيارة مؤسسة بن باز الخيرية	٣٩
٥٠	١٤٣٤/٥/٦	زيارة معالي الشيخ عبدالله المطلق	٤٠
٤٥	١٤٣٤/٦/٦	زيارة مركز الامير سلطان للعلوم والتقنية	٤١
٤٥	١٤٣٤/٦/١٣	زيارة لمدينة ابها	٤٢
٤٥	١٤٣٤/١٠/٢٦	زيارة مدينة نجران	٤٣
٢٥	١٤٣٤/٧/٣	زيارة الشيخ عبدالرحمن السديس	٤٤
٢٥	١٤٣٤/٧/١٠	رحلة محافظة الطائف	٤٥
٤٥	١٤٣٤/١١/١	رحلة لمدينة جدة	٤٦
٢٠٠	-	حفل الطلاب المتخرجين	٤٧
١٧٠	-	توزيع الكتب الخاص بالحج والمصاحف على الطلاب	٤٨
١٠٠	-	البرنامج الإعدادي للطلبة العاملين في الحج	٤٩
٥٠	-	المشاركة في مشروع الهدى والأضاحي	٥٠
٤٥	-	المشاركة في برنامج التوعية التابع لوزارة الشؤون الإسلامية	٥١

وكالة العمادة للتطوير والجودة

إدارة التطوير والجودة

إدارة التوثيق والتقنية الإدارية

وكالة العمادة للتطوير والجودة



وصف الوكالة:

تتبع وكالة العمادة للتطوير والجودة تنظيمياً لعميد شؤون الطلاب ويقع على عاتقها مهام التطوير وتحقيق الجودة في ما تقدمه العمادة من خدمات وبرامج وأنشطة لا صفة وبما يتواءم مع رؤية الجامعة وتوجهها نحو التطوير والجودة في جميع أعمالها.

أهداف وكالة العمادة للتطوير والجودة:

1. تحقيق الجودة في كافة خدمات وأنشطة العمادة بما يتفق مع المعايير المعدة من قبل الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
2. تطوير الأداء المؤسسي والإداري لعمادة شؤون الطلاب.
3. تطوير الموارد البشرية داخل عمادة شؤون الطلاب.

إدارة التطوير والجودة

وصف الإدارة:

تتبع إدارة التطوير والجودة تنظيمياً لوكيل العمادة للتطوير والجودة، وتقوم بتنفيذ أهداف الوكالة المرتبطة بالتطوير وتحقيق الجودة.

أولاً: إنجازات الإدارة:

قسم التطوير والجودة:

1. الانتهاء من إعداد رؤية ورسالة وأهداف العمادة.
2. الانتهاء من إعداد الهيكل التنظيمي للعمادة.
3. إصدار دليل عمادة شؤون الطلاب (أهداف ومهام والهيكل التنظيمية للعمادة ووكالاتها وإداراتها والرفع به لمعالي مدير الجامعة لاعتماده.
4. الانتهاء من إعداد الوصف الوظيفي لجميع المناصب الوظيفية بالعمادة.
5. إعداد دليل الموظف (حقوق الموظف وواجباته وإجراءات الشؤون الإدارية) والرفع به لصاحب الصلاحية لاعتماده.
6. تحكيم استمارات تحديد مستوى رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة لهم من العمادة.

قسم التدريب:

1. إدخال ترشيحات موظفي العمادة على برنامج معهد الإدارة.
2. ترشيح موظفي العمادة على الدورات الخارجية المقامة في (دبي، القاهرة، عمان).
3. ترشيح موظفي العمادة على دورات إدخال البيانات باللغة العربية.
4. ترشيح موظفي العمادة على دورة تحرير الخطابات.

إحصائية التدريب لموظفي العمادة للعام ١٤٣٣/١٤٣٤هـ

م	الوصف ❖	عدد المرشحين	عدد المقبولين
١	الدورات الخارجية والداخلية	٧٦ موظف	٥٤ موظف
٣	دورة إدخال البيانات باللغة العربية	١٩ موظف	٧ موظفين
٤	دورة تحرير الخطابات	٢٠ موظف	٨ موظفين
	دورات معهد الإدارة	١٩٩ موظف	٦٠ موظف
	الإجمالي	٣١٤	١٢٩

يتوقف دور القسم على الترشيح فقط دون تحديد المقبولين.

إدارة التوثيق والتقنية الإدارية

وصف الإدارة:

تتبع إدارة التوثيق والتقنية الإدارية تنظيمياً لوكيل العمادة للتطوير والجودة، وتقوم بتنفيذ أهداف الوكالة المرتبطة بالتوثيق وتطوير التقنيات الإدارية المعمول بها في العمادة.

أولاً: إنجازات الإدارة:

قسم التطوير والجودة:

١. إعداد التقرير السنوي للعمادة للعام ١٤٣٢/١٤٣٣هـ.
٢. إعداد تقرير إنجازات العمادة خلال العام ١٤٣٢/١٤٣٣ من الخطة الخمسية التاسعة.
٣. إعداد مشروع ميزانية العمادة خلال العام ١٤٣٤/١٤٣٥هـ.

ثانياً: العوائق ومدى تأثيرها:

١. حاجة الوكالة إلى موظفين متخصصين في التطوير والجودة.
٢. قلة عدد الدورات الداخلية والخارجية للموظفين خاصة أن العمادة يعمل بها أكثر من ٢٠٠ موظف.
٣. قلة عدد الموظفين الذين يتم اعتماد قبولهم في برامج معهد الإدارة.

ثالثاً: مقترحات لتجاوز العوائق:

١. تكثيف الدورات التدريبية المتخصصة في مجالات التطوير والجودة لموظفي الوكالة.
٢. زيادة عدد الدورات الداخلية والخارجية لموظفي العمادة.

وكالة العمادة لشؤون الطالبات

إدارة الشؤون الإدارية

إدارة الاتصالات الإدارية

إدارة التطوير والجودة

إدارة الإعلام

إدارة الشؤون الفنية

إدارة المحاسبة والتدقيق

إدارة الأنشطة الطلابية

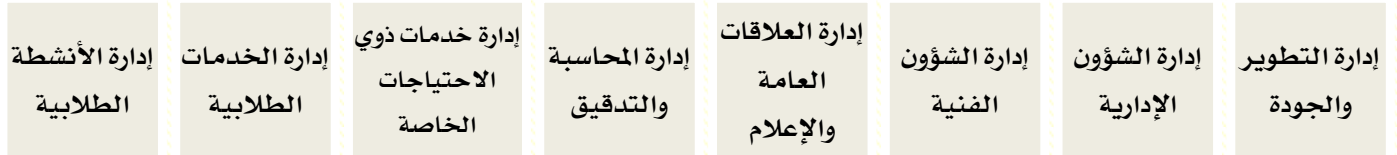
إدارة الخدمات الطلابية

إدارة التدريب الطلابي

إدارة الاحتياجات الخاصة

وكالة العمادة لشؤون الطالبات

وكالة العمادة لشؤون الطالبات



وصف الوكالة:

ترتبط وكالة العمادة لشؤون الطالبات بعميد شؤون الطلاب وتشرف على أعمال ونشاطات العمادة بمركز الطالبات.

أهداف الوكالة:

1. العمل على تحقيق رؤية عمادة شؤون الطلاب بأن تكون لها الريادة في تقديم الخدمات وتطوير البرامج المرتبطة بشؤون الطلاب.
 2. الإسهام في تقديم الخدمات المتميزة والبرامج والأنشطة النوعية الملتزمة بالتحاليم والقيم الإسلامية.
 3. اختيار كفاءات مؤهلة لتحمل مسؤولية قيادة إدارات وكالة شؤون الطالبات.
 4. الإسهام في تخطيط وتنفيذ الأنشطة والبرامج الطلابية المتنوعة لتحقيق رسالة الجامعة في إعداد الطالبات ليتحقق لهن الشخصية الإسلامية المتوازنة والمتكاملة.
 5. تطوير العلاقات داخل وخارج الجامعة فيما يخص الأنشطة الطلابية.
- تتمثل أعمال وكالة العمادة لشؤون الطالبات بإدارتها بتقديم الخدمات المباشرة للطالبات موزعة حسب الإدارات المذكورة ويتمثل عمل كل إدارة بالمنجزات التالية:

إدارة الشؤون الإدارية

ترتبط إدارة الشؤون الإدارية بوكيلة العمادة لشؤون الطالبات وتتولى الأعمال الإدارية بالعمادة وتشرف على أقسام شؤون الموظفين والمتابعة والوحدات الإدارية المساندة بالفروع.

أولاً: إنجازات الإدارة:

١. إعداد تقييم الأداء الوظيفي السنوي لموظفات الوكالة بالتنسيق مع مديرات الإدارات.
٢. القيام بزيارات ميدانية للاطمئنان على سير العمل.
٣. الرفع بشهادات حضور دورات معهد الإدارة لموظفات الوكالة إلى إدارة التطوير الإداري.
٤. استكمال ملفات موظفات الوكالة.
٥. الرفع باحتياجات الوكالة من وظائف فنية وإدارية.
٦. رفع الخلاصة الشهرية وما يتعلق بها من تقارير، إجازات وإفادات مرفقة بدقائق التأخير والحسميات.
٧. تقييم الأداء الوظيفي لموظفات إدارة الشؤون الإدارية.

ثانياً: العوائق التي تواجهها الإدارة ومدى تأثيرها:

١. عدم تعاون الموظفين في تسليم ما عليهن من إجازات مرضية وخلافة مما يعيق رفع الخلاصة بالوقت المحدد.

ثالثاً: مقترحات لتجاوز العوائق:

١. وضع تعاميم صارمة فيما يخص تسليم الإجازات بوقتها المحدد .
٢. توفير التقنية المطلوبة لخدمة العمل.

إدارة الاتصالات الإدارية

وصف الإدارة:

ترتبط إدارة الاتصالات الإدارية بوكيلة العمادة لشؤون الطالبات وتتولى أعمال الصادر والوارد للوكالة وتشرف على أقسام الصادر والوارد والأرشيف والوحدات الإدارية المساندة بالفروع

أولاً: إنجازات الإدارة:

١. إنشاء مكتب الاتصالات الإدارية.
٢. بلغ عدد المعاملات التي تم تصديرها (١٨٣٧) معاملة.
٣. تقييم الأداء الوظيفي لموظفات إدارة الاتصالات الإدارية.

ثانياً: العوائق التي تواجهها الإدارة ومدى تأثيرها:

١. مواصفات أجهزة المساح الضوئي التي تم توفيرها للاتصالات الإدارية غير صالحة لأعمال الوحدة ، و (المطلوب مساح ضوئي يعمل على تغذية تلقائية للورق).
٢. جهاز (طابع الباركود) لم يتم توفيره حتى الآن .
٣. سبق الطلب في عدة خطابات تأمين (سجلات للصادر والوارد تحمل اسم العمادة) لكنها لم توفر حتى الآن حيث لا يزال العمل ينفذ يدوياً بأوراق مطبوعة ومجموعة في ملفات.

ثالثاً: مقترحات لتجاوز العوائق:

١. تأمين باقي طلبات الوحدة (جهاز الباركود ، جهاز المساح الضوئي بالمواصفات المطلوبة)
٢. تثبيت برنامج الاتصالات الإدارية على أجهزة الوحدة.
٣. الربط بنظام الاتصالات الإدارية الموحد في الجامعة.
٤. تدريب موظفات الوحدة على النظام الآلي للاتصالات.

إدارة التطوير و الجودة

وصف الإدارة:

ترتبط إدارة التطوير والجودة بوكيلة العمادة لشؤون الطالبات وتهدف إلى الإشراف على أعمال التطوير والجودة بالوكالة.

أولاً: انجازات الإدارة:

1. إعداد المهام والأهداف والهيكل التنظيمية لوكالة العمادة لشؤون الطالبات وإداراتها المختلفة.
2. إجراء دراسة استطلاعية عن رضا الموظفين عن الأعمال والمهام المكلفات بها ومدى تناسبها مع الإمكانيات والقدرات الوظيفية للموظفة.
3. إعداد التقرير السنوي لوكالة العمادة لشؤون الطالبات.
4. تقييم الأداء الوظيفي لموظفات إدارة التطوير والجودة.

ثانياً: العوائق التي تواجهها الإدارة ومدى تأثيرها:

1. عدم القدرة على فتح الملفات الموجودة ب (اليوزر) الخاص للموظفة على أي جهاز حاسب آخر ، مما يعيق سير العمل عند تعطل الجهاز الخاص بالموظفة ، أو انتقالها لمكتب آخر.

ثالثاً: مقترحات لتجاوز العوائق:

1. ربط أجهزة الحاسب الآلي بشبكة داخلية لتسهيل استخدام (اليوزر).

إدارة العلاقات العامة

وصف الإدارة:

ترتبط إدارة العلاقات العامة بوكيلة العمادة لشؤون الطالبات وتهدف إلى ربط الوكالة بجمهورها الداخلي والخارجي عبر إبراز جهود العمادة.

أولاً: إنجازات الإدارة:

١. اللقاء التعريفي للطالبات المستجدات للفصل الدراسي الثاني .
٢. استضافه طالبات أقسام العلوم والدراسات الطبية بجامعة الملك سعود
٣. ملتقى بمناسبة اليوم العالمي للتوعية بمرض التوحد.
٤. تقييم الأداء الوظيفي لموظفات إدارة العلاقات العامة.

ثانياً: العوائق التي تواجهها الإدارة ومدى تأثيرها:

١. عدم وجود مستخدمة للمراسلة والضيافة.

ثالثاً: مقترحات لتجاوز العوائق:

١. توفير مستخدمة للمراسلة والضيافة خاصة بالعمادة .

إدارة الإعلام

وصف الإدارة:

ترتبط إدارة الإعلام بوكيلة العمادة لشؤون الطالبات وتهدف إلى إبراز جهود العمادة من خلال التغطية الإعلامية للأنشطة والخدمات التي تقدمها الوكالة.

أولاً: إنجازات الإدارة:

١. التغطية الإعلامية للمناسبات والبرامج التالية:
٢. حفل استقبال الطالبات المستجدات.
٣. حفل اختتام الأنشطة الطلابية.
٤. حفل التخرج للدفعة ٥٧ .
٥. أسبوع ثقافي بعنوان قلأئد العلم
٦. أسبوع ثقافي بعنوان دينا قيماً
٧. أسبوع ثقافي بعنوان صحتي في بيتي
٨. أسبوع ثقافي بعنوان طفلي أمانه
٩. فعاليات اليوم الواحد:
١٠. فعاليات (لست وحيداً) بمناسبة اليوم العالمي لمرضى التوحد.
١١. فعاليات افتتاح النادي التطوعي.
١٢. زيارة اللجنة الوطنية لمكافحة المخدرات.
١٣. تقييم الأداء الوظيفي لموظفات إدارة الإعلام.

ثانياً: العوائق التي تواجهها الإدارة ومدى تأثيرها:

١. تأخر باقي الإدارات في الإعلان عن الفعاليات لتغطيتها .
٢. عدم التعاون مع موظفات الإعلام أثناء القيام بالتغطية من خلال تحديد الوقت المناسب والمبكر للمناسبة.

إدارة الشؤون الفنية

وصف الإدارة:

ترتبط إدارة الشؤون الفنية بوكيلة العمادة لشؤون الطالبات وتهدف إلى تأمين بيئة العمل المناسبة للموظفات وتلبية كافة احتياجاتهن.

أولاً: إنجازات الإدارة:

١. تسكين الموظفات في فرع الملز ، النفل ، مدينة الملك عبدالله الجامعية .
٢. تأمين احتياجات وكالة العمادة لشؤون الطالبات من أجهزة وأثاث.
٣. المشاركة في تأمين احتياجات حفل التخرج والنادي الصيفي .
٤. جرد الأثاث و الأجهزة للمكاتب الخاصة بعمادة شؤون الطلاب بجميع الفروع.
٥. تقييم الأداء الوظيفي لموظفات إدارة الشؤون الفنية.

ثانياً: العوائق التي تواجهها الإدارة ومدى تأثيرها:

١. التأخر في وصول الأجهزة المطلوبة حيث أن هناك إحتياج سبق الرفع به من العام السابق ولم يتوفر .
٢. عدم المرونة في نقل الأجهزة الخاصة بالعمادة من مبنى إلى مبنى آخر .
٣. التأخر في تأثيث بعض المكاتب.
٤. رفض بعض الموظفات في مبنى ٣٢٢ ومبنى ٣٢٤

ثالثاً: مقترحات لتجاوز العوائق:

١. السرعة في توفير الأجهزة .
٢. تسهيل نقل الأجهزة حيث أن الموظفات يتقلن على حسب التكاليف.
٣. السرعة في تأثيث المكاتب ويراعى رغبة الموظفات في نوعية الأثاث.
٤. يحدد فتح وحدة الصيانة للأجهزة وتكون تابعة للعمادة وتزويدها بالحبر والأسلاك والوصلات.

إدارة المحاسبة و التدقيق

وصف الإدارة:

ترتبط إدارة المحاسبة و التدقيق بوكيلة العمادة لشؤون الطالبات وتشرف على أعمال المحاسبة و التدقيق المالي لسلف النشاط الطلابي.

أولاً: إنجازات الإدارة:

١. إعداد كشوف لبيانات الفواتير وكشوف السداد.
٢. جرد المستودعات و إعداد بيان بالعينات الموجودة ، وبيان باستلام العهد واسترجاعها
٣. إقامة جولات لتفقد سير العمل في الفروع الأخرى.
٤. استلام الفواتير الخاصة بأنشطة العمادة و تدقيقها وفقاً للشروط .
٥. رفع أصول الفواتير إلى عميد شؤون الطلاب .
٦. صرف الميزانية للوحدة بناءً على ما رفع من فواتير و تم صرفها على سداد مبلغ الفواتير و توثيق السداد في الكشوف .
٧. تقييم الأداء الوظيفي لموظفات إدارة المحاسبة و التدقيق.

ثانياً: العوائق التي تواجهها الإدارة ومدى تأثيرها:

١. قلة الكادر في مبنى (٣٢٤ - ٣٢٢ - النفل) لاستلام الفواتير وتسديد المبالغ المستحقة.
٢. قلة عدد الأجهزة بمبنى ٣٢٤ مما يعيق في إنجاز العمل بسرعة ودقة.

ثالثاً: مقترحات لتجاوز العوائق:

١. أن تكون الطباعة بجميع أنواعها(المنشورات- والبنرات) من مطابع الجامعة لما يترتب عليه من توفير مبالغ لا بأس بها.

إدارة الأنشطة الطلابية

وصف الإدارة:

ترتبط إدارة الأنشطة الطلابية بوكيلة العمادة لشؤون الطالبات وتهدف إلى تنسيق ومتابعة أعمال أقسام النشاط المختلفة.

أولاً: إنجازات الإدارة:

البرامج المقامة خلال العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤

عدد المشاركين	البرنامج	م
٤٠٠	حفل استقبال الطالبات المستجدات لعام ١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ	١
٥٠	حملة ترشيد استهلاك الطاقة الكهربائية بالمنازل.	٢
٥٠٠	إقامة برنامج الاحتفال باليوم الوطني (وطني دوما وليس يوماً)	٣
٦٠	برنامج وأولي الأمر منكم	٤
٢٠٠	برنامج خير الأيام	٥
٢٠٠	تفعيل ركن الحاج (وهو معرض يضم مستلزمات الحج و مناسكه)	٦
١٠٠	برنامج أحبك يا رسول الله	٧
١٢٠	برنامج عواظي إلي أين	٨
١٠٠	برنامج أسعد نفسك لتسعد	٩
٢٢٠	برنامج فاز من حياته انجاز	١٠
٦٠٠	اليوم العالمي للعصا البيضاء	١١
٣٠٠	برنامج قلائد العلم	١٢
٤٠٠	برنامج دينا قيماً	١٣
٥٠٠	برنامج صحتي في بيتي	١٤
٦٠٠	برنامج طفلي أمانة	١٥
٢٠٠	برنامج في قلبي حلم	١٦
٢٠٠	برنامج نور على نور	١٧
٢٧٠	برنامج اترك اثر	١٨
١٨٠	اصنعي تميزك	١٩
٤٠٠	حفل اختتام الأنشطة الطلابية	٢٠
٢٠	المسابقة الوطنية	٢١
٢٠	المسابقة الفنية	٢٢
٢٠	المسابقة الثقافية	٢٣
٢٠	المسابقة الدينية	٢٤

المحاضرات المقامة خلال العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤

م	عنوان المحاضرة	الحضور	م	عنوان المحاضرة	الحضور	م	عنوان المحاضرة
١	وإنها لكبيرة إلا على الخاشعين	٦٠	١٩	آيات الموقنين	٨٠	٣٧	شموخ امرأة
٢	إيقاظ الهمم	٧٠	٢٠	حبي إلى أين	١٠٠	٣٨	قلبي و.....
٣	تهذيب الذات	٤٠	٢١	أهمية التوحيد و خطورة الشرك	٦٠	٣٩	الشخصية الايجابية
٤	الشكر	١٠٠	٢٢	عظمة الله	١٠٠	٤٠	إتباع السنن
٥	الليل .. وسهام لا تخطئ	٨٠	٢٣	ثمرات الإيمان بالله	٨٠	٤١	محاضرة أصدق الحب
٦	حقوق النبي ﷺ	٧٠	٢٤	مفتاح الرحمة	٧٠	٤٢	فبهدهم اقتده
٧	حراسة الوطن من نار الفتن	٤٠	٢٥	فضل صيام عاشوراء	٤٠	٤٣	جوانب أخلاق الرسول ﷺ
٨	وطني دوما و ليس يوما	٥٠	٢٦	الله جل جلاله	١٠٠	٤٤	الأخطاء المنتشرة في الحج
٩	وأطيعوا الله والرسول و أولى الأمر	٥٠	٢٧	أحكام سجود السهو	١٥٠	٤٥	فضل عشر ذي الحجة
١٠	حال السلف مع ولاة الأمر	٦٠	٢٨	الإخلاص	٧٠	٤٦	" عرض تفاعلي لفضل أيام العشر
١١	ضوابط السلامة من الفتن	٦٠	٢٩	قلائد العلم	٨٠	٤٧	" صفة الحج بالإجمال
١٢	فضل عشر ذي الحجة	٦٠	٣٠	كيف أنمي أيماني - ١ - ٢ -	٥٠	٤٨	انه الله
١٣	التوحيد في الحج	٥٠	٣١	الالتزام الأجوف	٤٠	٤٩	أتباع السنن
١٤	التعلق بالله	١٥٠	٣٢	وان تعفو أقرب للتقوى	٧٠	٥٠	سلسلة أشرار الساعة
١٥	أياماً معدودات	٧٠	٣٣	دينا قيماً	١٠٠	٥١	فبهدهم اقتده
١٦	فقه الفاضل والمفضول	٧٥	٣٤	الصدق و الحياء	٩٠	٥٢	اصدق الحب
١٧	إنه لله	١٢٠	٣٥	كيف تحمي طفلك	١٢٠	٥٣	عواقب الفتن
١٨	نعمة العقيدة	٤٠	٣٦	طفلي أمانة	١٣٠	٥٤	الأخطاء المنتشرة بالحج

تابع المحاضرات المقامة خلال العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤

م	عنوان المحاضرة	الحضور	م	عنوان المحاضرة	الحضور	م	عنوان المحاضرة	الحضور
٥٥	الفتور في العبادة أسبابه وعلاجه	٦٠	٧٣	علو الهمم	١٥٠	٩١	فضل العشر	٥٠
٥٦	فضل عشر ذي الحجة	٤٠	٧٤	غيمة تروينا	١٨٠	٩٢	صفات الجنة	٣٠٠
٥٧	سلسلة فضل أيام ذي الحجة	٤٥	٧٥	المحبة والعتو	٢٠٠	٩٣	الحياة السعيدة	٧٠
٥٨	صفة الحج بالإجمال	٤٥	٧٦	الكبائر الباطنه	٥٠	٩٤	أيقلق باب والمفتاح موجود ؟	٥٠
٥٩	دروس في التفسير ١ - ٢	٨٠	٧٧	سلسلة غيمة تروينا	١٥٠	٩٥	ولي الأمر العام	٤٠
٦٠	شرح اسم الله (الوكيل)	١٥٠	٧٨	الكبائر الباطنه	٦٠	٩٦	العلماء	٤٥
٦١	تابع أخطاء منتشرة ينبغي التنبيه عليها	٤٠	٧٩	سلسلة رواء الروح ١ - ٢ - ٣	١٠٠	٩٧	الوقاية من الفتن	٥٠
٦٢	نعيم الجنة	٢٥٠	٨٠	كوني زهرة فواحة	٦٠	٩٨	سلسلة وقفات تربوية - ١ - ٢	٢٥٠
٦٣	طاعة ولي الأمر	٤٥	٨١	وقفات	٨٥	٩٩	سلسلة أخلاقنا	٣٠٠
٦٤	أهمية كتاب الله في حياتك	٨٠	٨٢	عبر	٨٠	١٠٠	سلسلة وقفات مع آيات	٢٠٠
٦٥	سنن منسية	٧٠	٨٣	كوني قوية	٨٠	١٠١	قصة مريم	٦٠
٦٦	كيف تواجهين أحزانك	٢٠٠	٨٤	أسماء الله الحسنى	١٠٠	١٠٢	عواقب الفتن	٧٥
٦٧	أهوال يوم القيامة	٤٥	٨٥	الحب الحقيقي	١٢٠	١٠٣	عظمة الخالق	٨٠
٦٨	نعمة الرسل	٨٠	٨٦	كيفية صلاة النبي ﷺ	٤٠	١٠٤	شيء آخر	٩٠
٦٩	سلسلة أهوال يوم القيامة ١ - ٢	١٠٠	٨٧	قضايا	١٢٠	١٠٥	رحمة الله - ١ - ٢	١٠٠
٧٠	من شمائل المصطفى ﷺ	٦٠	٨٨	الحب في الله	١٠٠	١٠٦	وقفات مع سيرة الرسول ﷺ	١٢٠
٧١	قلائد العلم	٥٠	٨٩	أشراط الساعة	٤٠	١٠٧	فتنة الشبهات	١٠٠
٧٢	الأدب مع العلماء	٦٥	٩٠	صفات الجنة	٢٥٠	١٠٨	العلم وفضله	٩٠

المحاضرات المقامة خلال العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤

م	عنوان المحاضرة	الحضور	م	عنوان المحاضرة	الحضور
١٠٩	وقفات مع كتاب التوحيد للإمام المجدد محمد بن عبد الوهاب	٢٥	١٢٠	لا يأتي إلا بخير	٨٠
١١٠	سلسلة وقفات مع كتاب التوحيد	٣٠	١٢١	شوقاً إليه	١٥٠
١١١	وقفة مع قوله تعالى "ولتتظر نفس ما قدمت لغد"	٩٠	١٢٢	رواء الروح	٧٠
١١٢	وقفة مع قوله تعالى " فلا وربك لا يؤمنون"	٨٠	١٢٣	الصحة الصالحة	٧٥
١١٣	استفهامات حول الاختلاط في سبع نقاط	٨٠	١٢٤	وقفات في سيرة الرسول ﷺ	١٠٠
١١٤	أ في الله شك فاطر السموات و الأرض عرض لأهم أسباب الإلحاد	١٠٠	١٢٥	وقفة مع الحديث	١٥٠
١١٥	شبهات حول الأمر بالمعروف و النهي عن المنكر	٩٠	١٢٦	وقفات في سيرة الرسول ﷺ	٦٠
١١٦	الحياة من الله	٢٥٠	١٢٧	شوقاً إليه	١٥٠
١١٧	(وقال ربك ادعوني استجب لكم)	٣٠	١٢٨	قصة من فقدتها	٣٠٠
١١٨	نعمة الأمن	٣٠	١٢٩	وقفة مع حديث	١٠٠
١١٩	الطهارة	١٥٠	١٣٠	-	-

النشاط المقام في الأقسام خلال العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤

م	النشاط	عدد المشاركين
١	حفل استقبال للطالبات المستجدات	٥٠٠
٢	تفعيل حلقات القران الكريم التابعة لقسم العلوم	١٩
٣	تفعيل برنامج (همم) لمتابعة حفظ القران الكريم للعاملات المسلمات	٣٤
٤	برنامج (خلوها نقيه) يوضح أهمية قيمة الحياء عند التعامل	١٥
٥	برنامج (بها فحدث)	١٦

ثانياً: العوائق التي تواجهها الإدارة ومدى تأثيرها:

١. عدم وجود الميزانية مع بداية كل فصل دراسي مما تضطر الموظفات إلى دفع الفواتير من حسابهم الشخصي، مما يؤخر تنفيذ البرامج.
٢. عدم توفر مكان مخصص لإقامة البرامج والأنشطة الطلابية مما تضطر الموظفات لحمل و نقل الطااولات أثناء تنفيذ البرامج .
٣. عدم توفر ورش عمل فنية مهياة للرسم و الأعمال الفنية خاصة بالأنشطة الطلابية.
٤. عدم توفر أجهزة حاسب الآلي و طابعات ملونة كافية لسرعة انجاز الأعمال والأنشطة.

ثالثاً: مقترحات لتجاوز العوائق:

١. توفير قاعة مخصصة لإقامة برامج الأنشطة الطلابية حيث يكون أكثر استقرار وحفظ لأثاث إدارة الأنشطة و الأعمال الفنية ولاستمرار النشاط لأكثر من يوم .
٢. أهمية الدعم المادي بتوفير ميزانية في بداية الفصل الدراسي مخصصة للأنشطة الطلابية مع توفير احتياجات الورش الفنية للطالبات.
٣. توفير أجهزة الحاسب الآلي و طابعات وآلة تصوير ونقاط الانترنت لسهولة التواصل بين الفروع و سرعة إنجاز العمل.

إدارة الخدمات الطلابية

وصف الإدارة:

ترتبط إدارة الخدمات الطلابية بوكيلة العمادة لشؤون الطالبات وتهدف إلى تقديم الخدمات المرتبطة بالمكافآت والسلف والإعانات وصناديق الأمانات للطالبات.

أولاً: إنجازات الإدارة:

العدد	القسم	
٢٤٦٧	بطاقات جديدة	المكافآت
١١٦٣	بدل فاقد - تجديد	
١١٣	صناديق الأمانات	الأمانات
١٥٧٥	الإعانات الأسرية	الإعانات والسلف
٥٢١	إعانات الزواج	
١٠	إعانة نظارة	
٣٨	السلف	

ثانياً: العوائق التي تواجهها الإدارة ومدى تأثيرها:

١. عدم وجود مركزية (ثابتة) لتوزيع بطاقات الصراف الآلي توزع فيها جميع بطاقات الصراف الآلي سواء كانت بطاقات (مستجدات أو بدل فاقد أو تجديد).
٢. عدم وجود مراسلة لإيصال المعاملات بين المباني في مدينة الملك عبد الله.

ثالثاً: مقترحات لتجاوز العوائق:

١. وجود مركزية ثابتة تكون متخصصة في توزيع البطاقات واستقبال جميع البطاقات (مستجدات أو بدل فاقد أو تجديد) ومتوفر بها كاؤنترات توزيع ومكاتب وخزانات لحفظ البطاقات والمعاملات.

إدارة التدريب الطلابي

وصف الإدارة:

ترتبط إدارة التدريب الطلابي بوكيلة العمادة لشؤون الطالبات وتهدف إلى تنمية المهارات الطلابية عبر تنفيذ البرامج والدورات التدريبية للطالبات.

أولاً: إنجازات الإدارة:

البرامج والدورات التدريبية المقامة خلال العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤

م	البرنامج التدريبي	عدد المشاركين
١	إخراج البحوث العلمية	١٠
٢	الخرائط الذهنية	١٨
٣	دورة توليد الأفكار الإبداعية للأعمال الفنية	٢٥
٤	دورة تنمية مهارات الاتصال في الحوار	٢٥
٥	المهارة في الحوار والاتصال الفعال مع الآخرين	لم تفعل
٦	دورة فنون التعامل مع الآخرين	٢٨
٧	دورة الأنماط الشخصية	٣٨
٨	دورة فن الحوار وآدابه	١٠
٩	دوره تنمية مهارات التواصل في الحوار	٢٥
١٠	دورة لغة الجسد	٣٤
١١	دورة صناعة الأهداف	١٩
١٢	دورة أساليب التفكير	٢٢
١٣	دورة نحو تواصل أفضل مع الأقارب	١٨

ثانياً: العوائق التي تواجهها الإدارة ومدى تأثيرها:

١. عدم توفر أجهزة كمبيوتر خاصة بموظفات إدارة التدريب.

ثالثاً: مقترحات لتجاوز العوائق:

١. توفير جهاز جوال خاص بإدارة التدريب.
٢. توفير قاعة مجهزة (بروجكتر - طاولات - كراسي) بالعدد الكافي.
٣. توفير أجهزة كمبيوتر وملحقاتها.

إدارة الاحتياجات الخاصة

وصف الإدارة:

تقدم إدارة الاحتياجات الخاصة عدة خدمات لإعانة الطلبة على إكمال مسيرتها العلمية وتوفير سبل الراحة لها وتتخلص فيما يلي :

أولاً: إنجازات الإدارة:

١. توفير قاعات خاصة لاختبارات طالبات الاحتياجات الخاصة.
٢. توسيع الكادر الوظيفي والإداري وتقديم الخدمات في جميع مباني المدينة الجامعية.
٣. إنشاء وتهيئة معمل حاسب آلي للكيفيات في بعض الفروع.
٤. عقد أسبوع تعريفى بالخدمات لجميع فروع المدينة الجامعية.
٥. إقامة دورات تدريبية للطالبات مثل (أساسيات الحاسب الآلي، وبرامج التطبيقات) ودورة (أساسيات استخدام جهاز "برايل سينز").
٦. تأمين كراسي متحركة للمعاقات حركياً.
٧. توفير "عصا بيضاء" لضعاف البصر والكيفيات، ومكبر إلكتروني.
٨. إعداد قاعدة بيانات خاصة بالمركز تضم بيانات شاملة عن الطالبات والموظفات.
٩. تفعيل شبكة تواصل بين الطالبات والإدارة للنقاش في المستجدات.
١٠. مخاطبة مركز خدمات التوظيف والأعمال الريادية لمشاركة طالبات الاحتياجات في الدورات المعدة.
١١. تفعيل اليوم العالمي للمعاقين، بمشاركة واسعة على نطاق الجامعة، تحت مسمى (طموحي أكبر).
١٢. تفعيل اليوم العالمي للعصا البيضاء مع طالبات المركز.
١٣. إنشاء مكتبة خاصة للطالبات الكيفيات، تضم عدداً من أهم الكتب المطبوعة بطريقة برايل.
١٤. طباعة قوائم الطعام المعدة في جميع فروع مطاعم الجامعة بطريقة برايل.
١٥. إقامة ندوات ومحاضرات تعريفية وتوعوية لطالبات الاحتياجات الخاصة.
١٦. الإشراف على تدريب طالبات قسم علم الاجتماع.
١٧. استحداث نشاط تطوعي لطالبات المدينة، لتقديم خدمات متنوعة لندوات الاحتياجات الخاصة.
١٨. استحداث موقع خاص بأخبار إدارة المركز على الشبكة العنكبوتية.

١٩. إعداد التقرير السنوي عن سير العمل لعام ١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ

٢٠. افتتاح نادي الإحتياجات الخاصة

٢١. تقييم الأداء الوظيفي لموظفات إدارة الإحتياجات الخاصة.

المشاركات والزيارات خلال العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤

١. المشاركة في المؤتمر الدولي الأول لتوظيف التقنية لخدمة ذوي الإحتياجات الخاصة

٢. الاجتماع مع مشرفات الأمن في جميع الفروع، بمشاركة طالبات الإحتياج لتوحيد

الجهود المبذولة لتقديم المساعدة المناسبة في الحالات الطارئة.

٣. زيارة مركز ذوي الإحتياجات الخاصة في جامعة الملك سعود للطالبات.

٤. المشاركة مع قسم التربية الخاصة في اليوم المفتوح.

٥. عقد عدد من الدورات التخصصية والمحاضرات التثقيفية.

٦. تشجيع البحث العلمي في مجال خدمة ذوات الإحتياجات الخاصة.

٧. عقد اجتماعات ولقاءات دورية مع الطالبات والموظفات، للوقوف على العقبات

والتحديات المستجدة التي تواجههن.

ثانياً: العوائق التي تواجهها الإدارة ومدى تأثيرها:

١. مادة البحث تمثل عبء على الطالبات الكيفيات ذلك أن الطالبة تقيم على مجهود غيرها.

٢. المصعد الكهربائي لا تستخدمه الكيفيات لعدم تفعيل الجهاز الناطق وكذلك عدم وجود الحساسات على مقابض الدرج.

٣. عدم توفر طابعة برايل للطالبات في جميع الفروع.

٤. لا توجد موظفة مختصة بصيانة طابعة برايل للوقوف على مشاكل الطابعة في حال عطلها.

ثالثاً: مقترحات لتجاوز العوائق:

١. يستعاض عن (مادة البحث) ببحث من قبل الأستاذة تختبر فيه الطالبة أو أي تكليف آخر.

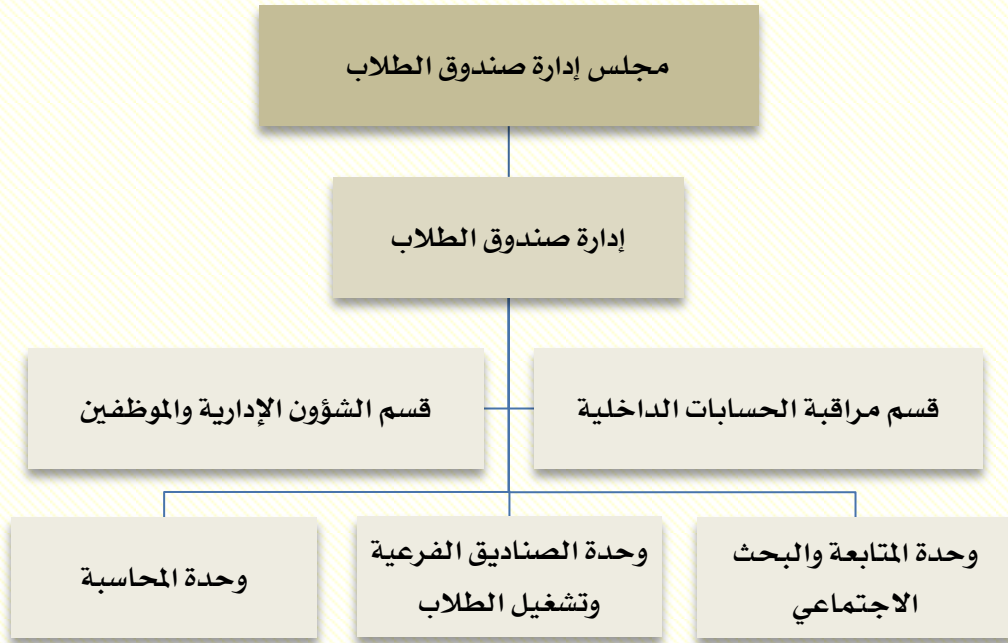
٢. توفير حساسات خاصة بالكيفيات على مقابض الدرج وتفعيل الجهاز الناطق في المصعد الكهربائي.

٣. توفير موظفة مختصة في الدعم الفني لصيانة الطابعة (برايل).

٤. تحديد مرجع أو مرجعين للطالبات الكيفيات في البحوث الدراسية أو الاستعاضة عنه بتكليف آخر لحفظ متن أو جزء من القرآن وهكذا.

إدارة صندوق الطلاب

إدارة صندوق الطلاب



وصف الإدارة:

يعد صندوق الطلاب إدارة مالية وإدارية مستقلة ترتبط مباشرة بمعالي مدير الجامعة من خلال مجلس إدارة الصندوق الذي يرأسه عميد شؤون الطلاب في الجامعة.

أهداف إدارة صندوق الطلاب:

١. إعانة الطلاب الذين تقتضي ظروفهم الاجتماعية والاقتصادية تقديم المساعدة لهم.
٢. تقديم القروض للطلاب في حالات الظروف الطارئة والملحة التي تعترض الطالب في حياته اليومية.
٣. المساهمة في دعم الرحلات والحفلات الطلابية ذات الهدف الاجتماعي والثقافي والتربوي.
٤. المساهمة في المشروعات الطلابية ذات الهدف الاجتماعي والثقافي والتربوي كإنشاء مطاعم الوجبات الخفيفة، وطبع البحوث والمذكرات، والتدريب على بعض المهارات الحرفية.

أولاً: إنجازات الإدارة:

تتمثل إنجازات إدارة صندوق الطلاب خلال السنة المالية التي بدأت في ١٩/٠٢/١٤٣٤هـ وانتهت في ٢٩/٢/١٤٣٥هـ كانت كالتالي:

١. السلف الطلابية (٢٤٣٢٠٠٠) مليونان وأربعمائة واثان وثلاثون ألف ريال.
٢. الإعانات الطلابية (٣٦٣٢٠٠٠) ثلاثة ملايين وستمائة واثان وثلاثون ألف ريال.
٣. دعم الكليات ومراكز دراسة الطالبات لتسيير الأنشطة الطلابية (١٨٤٥٥٩٥) مليون وثمانمائة وخمسة وأربعون ريال وخمسمائة وخمسة وتسعون ريال.
٤. دعم الأنشطة الطلابية (نشاط رياضي، ثقافي، اجتماعي، فني، جواله، نادي الطلاب، نشاط الوفود، مبلغ (٤٧٧٦٢٥٧) أربعة مليون وسبعمائة وستة وسبعون ألف ومائتان وسبعة وخمسون ريال.
٥. تشغيل طلاب وطالبات الجامعة عن طريق برنامج التشغيل الطلابي (١٨٥٠٤٥٠) مليون وثمانمائة وخمسون ألف وأربعمائة وخمسون ريال.

عدد المستفيدين من الخدمات التي يقدمها صندوق الطلاب

م	بيان بالخدمات	المبلغ	عدد المستفيدين
١	السلف الطلابية	٢٤٣٢٠٠٠	٢٤٩٢
٢	الإعانات الطلابية	٣٦٣٢٠٠٠	٧٢٦٤
٣	دعم الأنشطة الطلابية	٤٧٧٦٢٥٧	٥٥٠٠
٤	دعم الكليات التعليمية	١٨٤٥٥٩٥	١٥٥٠
٥	تشغيل طلاب وطالبات الجامعة	١٨٥٠٤٥٠	٢٤٥٣

ثانياً: العوائق التي تواجهها الإدارة ومدى تأثيرها:

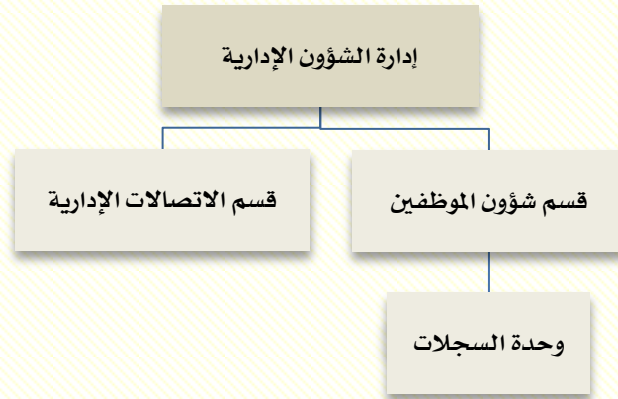
١. عدم وجود نظام يمكّن الطلاب من الحصول على الخدمات التي يقدمها الصندوق من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة.
٢. عدم وجود الوظائف الرسمية التي تساعد على استقرار الموظف في عمله.

ثالثاً: مقترحات لتجاوز العوائق:

١. وضع نظام يمكّن الطلاب من الحصول على الخدمات التي يقدمها الصندوق من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة.
٢. استحداث وظائف محاسبية لإدارة الصندوق.

إدارة الشؤون الإدارية

إدارة الشؤون الإدارية



وصف الإدارة:

ترتبط بعميد شؤون الطلاب وتتولى الأعمال الإدارية بالعمادة وتشرف على أقسام شؤون الموظفين والسجلات والمتابعة والاتصالات الإدارية.

أهداف إدارة الشؤون الإدارية:

1. تحقيق الانضباط والجدية في العمل.
2. الرفع من مستوى الأداء الوظيفي لموظفي العمادة.
3. تنظيم أعمال الصادر والوارد.

أولاً: إنجازات الإدارة:

شؤون الموظفين:

1. ترقية عدد من الموظفين.
2. الرفع باحتياجات العمادة من وظائف فنية وإدارية.
3. تكريم عدد من الموظفين المميزين في عملهم.
4. إعداد تقويم الأداء الوظيفي السنوي بالتنسيق مع مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام.
5. القيام بزيارات ميدانية للاطمئنان على سير العمل.

قسم السجلات:

١. تصميم برنامج ادارة الموارد البشرية .
٢. ادخال جميع بيانات موظفي العمادة في برنامج إدارة الموارد البشرية وبلغ عددهم ١٩٦ موظف.
٣. اصدار الخلاصات (اليومية ، الاسبوعية ، الشهرية).
٤. تنفيذ إجراءات شؤون الموظفين (إجازة ، غياب ، ، ونقل ، وانقطاع عن العمل) وبلغ عدد الإجراءات المنفذة (١٥٧٢) إجراء.

الاتصالات الإدارية:

عدد المعاملات الواردة والصادرة من العمادة خلال العام ١٤٣٣/١٤٣٤

م	نوع المعاملة	العدد
١	معاملات واردة	٧٦٨٧
٢	معاملات صادرة	٨٨٤١
	المجموع	١٦٥٢٨

ثانياً: العوائق التي تواجهها الإدارة ومدى تأثيرها:

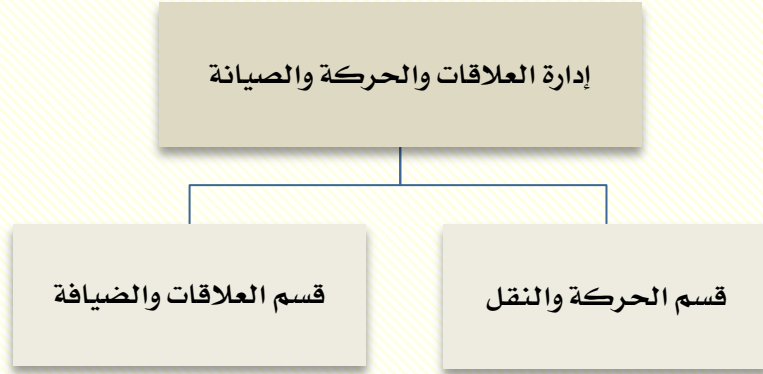
١. صعوبة الترقيات للموظفين وخاصة أن أغلبهم قد أكملوا المدة النظامية للترقية وخاصة المراتب العليا.
٢. نقص عدد الموظفين الذين يعملون في العمادة وخاصة مشرفي الإسكان.
٣. النقص في عدد الوظائف التخصصية المطلوبة.
٤. الطلب المتزايد من جهات الجامعة لنقل خدمات موظفي العمادة إلى جهات أخرى في الجامعة.

ثالثاً: مقترحات لتجاوز العوائق:

١. سرعة ترقية الموظفين في حال أكملوا المدة النظامية وترقية الموظفين المستحقين للترقية حالياً.
٢. السعي إلى استحداث بعض الوظائف التخصصية التي تواكب وتلبي بعض المتطلبات والمتغيرات الحديثة (مبرمج -مرشد طلابي- مترجم -أخصائي نفسي وغيرها من التخصصات).
٣. الإبقاء على وظائف العمادة وعدم ترقية منهم خارج العمادة عليها وخاصة الوظائف الإشرافية والرياضية.
٤. إعادة النظر في المسميات الوظيفية المستحدثة بحيث تتفق مع حاجة العمل والمتغيرات الطارئة.
٥. إعادة النظر في الضوابط المتبعة عند ترقية الموظفين للمراتب العليا.

إدارة العلاقات والحركة والصيانة

إدارة العلاقات والحركة والصيانة



وصف الإدارة:

ترتبط إدارة العلاقات والحركة والنقل بعميد شؤون الطلاب وتهدف إلى إعداد الترتيبات اللازمة لإقامة الاجتماعات والندوات والمناشط المرتبطة بالعمادة وما يشمل ذلك من استقبال الضيوف والزوار ومرافقتهم وإعداد الهدايا والدروع.

أهداف إدارة العلاقات والحركة والنقل:

١. تقديم الخدمات والتسهيلات للمشاركين في أنشطة العمادة وبرامجها.
٢. تعميق أواصر العلاقات الاجتماعية بين منسوبي العمادة.
٣. تقديم خدمات النقل بالعمادة.
٤. الرد على استفسارات الطلاب.

أولاً: إنجازات الإدارة:

قسم الحركة:

- نقل البريد الداخلي والخارجي لعمادة شؤون الطلاب.
- استقبال ونقل طلاب الجامعات التي تقوم بزيارة للجامعة.
- نقل ضيوف الملتقى الإبداعي الخامس.
- نقل طلاب نادي الطلاب لصحيفة الرياض.
- نقل طلاب المنشآت الرياضية لمعب الملز.
- نقل طلاب نادي الطلاب لإستاد الملك فهد.
- استقبال ونقل القضاة الماليزيين.
- نقل طلاب المنح إلى مكة المكرمة.
- نقل طلاب نادي الطلاب إلى منتزه الثمامة.
- نقل طلاب نادي الطلاب إلى مرور الرياض.
- نقل طلاب نادي الطلاب إلى المدينة المنورة.
- نقل طلاب المنح إلى مكة المكرمة.
- نقل طلاب النشاط الاجتماعي لمطار الملك خالد.
- نقل طلاب كلية أصول الدين إلى المدينة المنورة.
- نقل طلاب المنح إلى المدينة المنورة.
- نقل طلاب الجامعة لنادي الفروسية.
- نقل طلاب الجامعة لمطار الملك خالد.
- نقل طلاب نادي الطلاب لمتحف الملك عبد العزيز.
- استقبال ونقل الجامعات المشاركة في الاتحاد الرياضي.
- نقل منتخب الجامعة للملاعب الخضراء.
- نقل منتخب الجامعة لمعب كلية الملك فهد الأمنية.
- نقل منتخب الجامعة لمطار الملك خالد.
- نقل ضيوف ندوة منهج السلفية.
- استقبال ونقل وفد جامعة الكويت.
- القيام بنقل مسئولو الجامعة إلى خارج الجامعة.
- نقل منتخب الجامعة لمعب نادي النصر.
- نقل منتخب الجامعة لمنطقة الشرقية.
- استقبال الدكاترة من تركيا.
- نقل ضيوف الملتقى العالمي للمبدعين في التدريس.
- استقبال ونقل وفد جامعة أم القرى.
- نقل طلاب إسكان أعضاء هيئة التدريس لحديقة الحيوان.
- نقل طلاب النشاط الاجتماعي لمطار الملك خالد.
- نقل منتخب الجامعة لمطار الملك خالد.
- نقل طلاب المنح للشيخ عبد الله المطلق.

- نقل جواله الجامعة لمدينة الجبيل.
- نقل طلاب إسكان أعضاء هيئة التدريس.
- نقل الطلاب الألبانيين.
- نقل ضيوف ندوة كراسي البحث في المملكة.
- نقل ضيوف الملتقى الأول لكليات علوم الحاسب الآلي.
- نقل مدراء الجامعات الألمانية.
- نقل المتقاعدين من الفندق إلى الجامعة.
- نقل الوفد الصيني.
- نقل ضيوف المؤتمر الطبي.
- نقل وفد المؤتمر العلمي الثالث لطلاب الصم.
- نقل ضيوف مؤتمر يوم المهنة.
- نقل طلاب معهد الأمير نايف للشيخ عبد الله المطلق.
- نقل طلاب نادي الطلاب لمطار الملك خالد.
- استقبال ونقل الضيوف الاندونيسيين.
- نقل ضيوف الجودة والاعتماد.
- نقل عمداء خدمة المجتمع والتعليم المستمر.
- نقل طلاب نادي الطلاب لمنطقة القصيم.
- نقل طلاب نادي الطلاب لمطار الملك خالد.
- نقل طلاب نادي الطلاب للمدينة المنورة.
- نقل طلاب السكن لمطار الملك خالد.
- نقل ضيوف مؤتمر الشراكة المجتمعة.

- نقل طلاب السكن إلى احد الاستراحات في الثمامة.
- نقل منتخب الجامعة إلى القصيم.
- نقل مسؤولي الجامعة في جولة داخل الجامعة.
- نقل طلاب نادي الطلاب لمطار الملك خالد.
- نقل طلاب نادي الطلاب للإحساء.
- نقل منتخب الجامعة لمطار الملك خالد.
- نقل طلاب نادي الطلاب لطريق القصيم.
- نقل طلاب النشاط الثقافي للإحساء.
- نقل طلاب النشاط الاجتماعي لجامعة المجمعة.
- نقل ضيوف مؤتمر التعليم الموازي الحاضر والمستقبل.
- نقل ضيوف ندوة تعليم اللغة الانجليزية.
- نقل طلاب كلية العلوم الاجتماعية لمدينة الأمير سلطان للخدمات الإنسانية.
- نقل ضيوف مؤتمر ذوي الاحتياجات الخاصة.
- استقبال ونقل وفد جامعة الملك خالد.
- نقل طلاب نادي الطلاب لجامعة الملك سعود.
- نقل منتخب الجامعة لمطار الملك خالد.
- نقل طلاب نادي الطلاب لمعرض الكتاب.
- نقل طلاب نادي الطلاب لمكة المكرمة.
- نقل طلاب نادي الطلاب لمركز الأمير سلمان للشباب.

- نقل طلاب وطالبات المجمع السكني لأحد الملاهي.
- نقل ضيوف أعضاء المجلس التنفيذي لاتحاد جامعات العالم الإسلامي.
- نقل ضيوف مؤتمر الجماعة والإمامة.
- نقل عدد من المعلمات إلى مبنى المؤتمرات.
- نقل طلاب القسم الاجتماعي إلى محطة القطار.
- نقل طلاب النشاط الاجتماعي لمجلس الشورى.
- نقل منتخب الجامعة لنادي النصر.
- نقل منتخب الجامعة للمعب الملز.
- نقل طلاب نادي الطلاب للمنطقة الشرقية.
- نقل طلاب النشاط الاجتماعي لمستشفى قوى الأمن.
- نقل جواله الجامعة لمكة المكرمة.
- نقل منتخب الجامعة للمعب الملز.
- نقل طلاب دار الحضانه لستار سيتي.
- نقل طلاب نادي الطلاب للمنطقة الشرقية.

- نقل ملتقى التعاون والتبادل.
- استقبال ونقل ضيوف ملتقى إفريقيا الواحد والعشرين.
- نقل ضيوف المؤتمر السعودي لإدارة الكوارث والأزمات.
- نقل ضيوف مؤتمر الوحدة الوطنية.
- نقل طلاب نادي الطلاب للمتحف التاريخي.
- نقل طلاب نادي الطلاب للدرعية القديمة.
- نقل نادي الطلاب لمتحف الجزيرة.
- نقل جواله الجامعة لمكة المكرمة.
- نقل طلاب نادي الطلاب للمتحف الوطني.
- نقل طلاب نادي الطلاب لمركز الأمير سلمان الاجتماعي.
- نقل طلاب القسم الاجتماعي لمتحف صقر الجزيرة.
- نقل طلاب القسم الاجتماعي لمطار الملك خالد.
- نقل طلاب نادي الطلاب لمطار الملك خالد.

قسم الخدمات:

١. متابعة مواقف الموظفين والإشراف على صيانتها وتركيب جهاز في مدخل المواقف ومتابعة صيانتها وتوزيع بطاقات الدخول الممغنطة على الموظفين .
٢. التنسيق مع إدارة السلامة والأمن الجامعي في مخالفات بعض الطلاب في الدخول لمواقف الموظفين كذلك سحب السيارات المتوقفة في مواقف الموظفين والتي مضى على وقوفها مدة طويلة .
٣. متابعة سير أعمال المغسلة الموجودة داخل الإسكان والإطلاع على الخدمات التي تقدم للطلاب.

قسم الصيانة:

١. صيانة ومتابعة سيارات الجامعة في ورشة الجامعة بصفة دورية .
- ٢.التنسيق مع شركة الجفالي لصيانة الحافلات المرسيديس.
- ٣.تأمين قطع غيار سيارات صندوق الطلاب وإصلاحها.
- ٤.إلزام السائقين بمتابعة غيار الزيت حسب كرت التشغيل.

قسم العلاقات العامة :

أعمال العلاقات العامة :

م	المهمة	عدد الاستقبالات	عدد الضيوف
١	استقبال وفود رسمية	١٥	٣٥ ضيف
٢	استقبال طلاب المرحلة الثانوية	٢٥	٤٥٠ ضيف
٣	استقبال طلاب المرحلة الجامعية	١٨	١٥٠ ضيف
٤	استقبال طلاب المعاهد العلمية	١٠	٢٢٠ ضيف

التصميم والطباعة:

م	نوع التصميم	كمية التصميم	كمية الطباعة
١	كتيبات	١١	٢٥٠٠٠ كتيب
٢	نشرات	٤	٨٠٠٠ نشرة
٣	بنرات	١٥	٣٥ بنر
٤	ستاند	١١	٨٠ ستاند
٥	بوسترات	١٥	١٥٠٠ بوستر
٦	فولدرات	١	٤٠٠٠ فولدر
٧	أكياس دعائية	١	٥٠٠٠ كيس
٨	أقلام	١	٤٠٠٠ قلم
٩	ميداليات	١	٤٠٠٠ ميدالية

تنظيم المناسبات :

م	نوع المناسبة	عدد المشاركات
١	الندوات	٣
٢	اللقاءات	٦
٣	الحفلات	٧
٤	المؤتمرات	١٠
٥	لجنة الدعوة في أفريقيا	٢
٦	اجتماعات	٢
٧	الأسبوع الثقافي	١
٨	بطولة الاتحاد الرياضي	٢٥٠

ثانياً: العوائق التي تواجهها الإدارة ومدى تأثيرها:

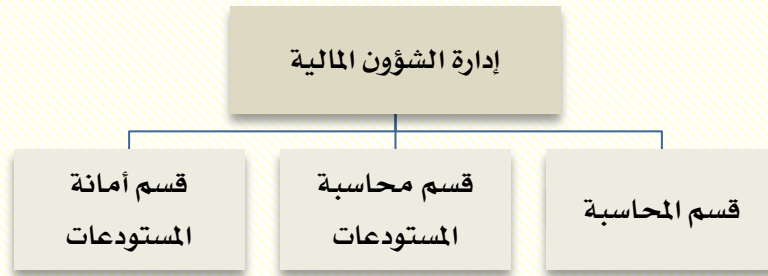
١. عدم توفر الكادر الوظيفي المتخصص.
٢. عدم توفر الأجهزة مثل الحاسب الآلي والطابعات والفاكس

ثالثاً: مقترحات لتجاوز العوائق:

١. تأهيل الموظفين بدورات تخصصية داخل العمل.
٢. تأمين ما يطلب من أجهزة.

إدارة الشؤون المالية

إدارة الشؤون المالية



وصف الإدارة:

ترتبط بعميد شؤون الطلاب ، وتهدف إلى تقديم كافة الخدمات المالية والحسابية بالعمادة وفقاً للأنظمة واللوائح والتعليمات.

أولاً: إنجازات الإدارة:

المصروفات خلال العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤هـ

م	التصنيف	السلفة
١	سلفه بند النشاط الرياضي والثقافي	٢٠٠٠٠٠ ريال
٢	سلفه بند المستلزمات التعليمية	٥٠٠٠٠ ريال
٣	سلفه بند الكساوي والتجهيزات	١٥٠٠٠٠ ريال
٤	سلفه بند القرطاسية والمكتبة	٢٥٠٠٠٠ ريال
المجموع		ست مائة وخمسون الف ريال

ثانياً: العوائق التي تواجهها الإدارة ومدى تأثيرها:

١. تأخر الإدارة المالية بالجامعة صرف بعض السلف الخاصة بينود الصرف على أنشطة وبرامج واحتياجات العمادة.
٢. فقد ضياع المعاملات والإفادات الخاصة بخارج الدوام والتكليف المرسل لإدارة الرواتب والنفقات.

ثالثاً: مقترحات لتجاوز العوائق:

١. صرف جميع البنود بكامل مخصصاتها السنوية مع تحديد نسبة معينة للصرف على الأنشطة من صندوق الطلاب واعتماد ذلك من قبل معالي مدير الجامعة.

مركز خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة

مركز خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة



وصف الإدارة:

يرتبط بعميد شؤون الطلاب، ويهدف إلى توظيف جميع الإمكانيات البشرية والمادية لتلبية احتياجات الطلاب والطالبات من ذوي الاحتياجات الخاصة في التعليم الجامعي.

أولاً: إنجازات الإدارة:

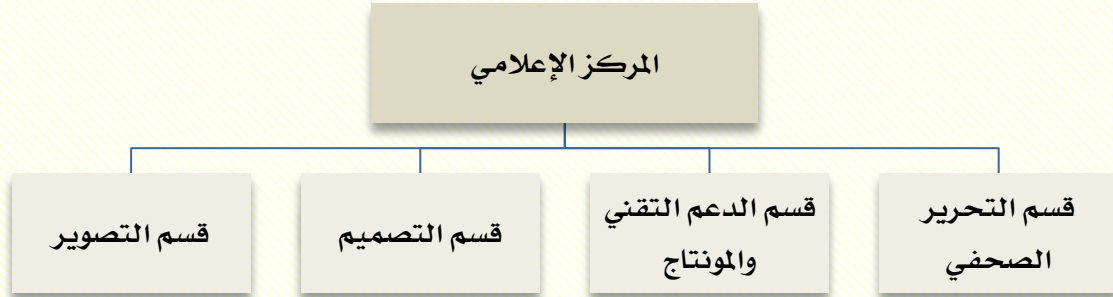
1. المشاركة في لقاء معالي مدير الجامعة بالطلبة المستجدين.
2. عقد دورة تدريبية بعنوان (توظيف التقنية في اعداد البحث العلمي للمكفوفين) الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.
3. المشاركة في المؤتمر الدولي الاول لتوظيف التقنية لخدمة ذوي الاحتياجات الخاصة.
4. المشاركة في المعرض المصاحب للمؤتمر الدولي الاول لتوظيف التقنية لخدمة ذوي الاحتياجات الخاصة.
5. المشاركة في تنظيم الاسبوع الثقافى والعلمى الثامن لجامعات ومؤسسات التعليم العالى.
6. متابعة سير الاختبارات للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
7. توقيع اتفاقية بين الجامعة ومصرف الراجحي تشمل على دعم تأهيل الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
8. إعداد التقرير السنوي لمركز خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة.

عدد طلاب وطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة بالجامعة خلال العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤

الطالبات	الطلاب	الفئة
١٤	٤٦	الإعاقة البصرية
٣	٢٩	الإعاقة الحركية
٢	٥	الإعاقة السمعية
١٩	٨٠	المجموع
٩٩		المجموع الكلي

المركز الإعلامي

المركز الإعلامي



وصف الإدارة:

يرتبط المركز الإعلامي بعميد شؤون الطلاب ويهدف إلى تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية عن العمادة من خلال إبراز أنشطتها وخدماتها عبر شتى الوسائل الإعلامية.

أولاً: إنجازات الإدارة:

منجزات المركز الإعلامي للعام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤هـ

م	البرنامج	ما تم إنجازه
١	الأخبار	تم إعداد نشر ١٨٦ خبر على موقع العمادة في بوابة الجامعة.
٢	موقع التواصل الاجتماعي	تم نشر روابط الأخبار في صفحة العمادة على التويتر والفيس بوك.
٣	موقع التواصل الاجتماعي	تم إنشاء ٤٠ ألبوم للصور في صفحة العمادة في الفيس بوك

تابع منجزات المركز الإعلامي للعام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤هـ

م	البرنامج	ما تم إنجازه
٤	موقع التواصل الاجتماعي	زاد عدد المتابعين في تويتر بنسبة ٦٠٪ عن العام الماضي حيث بلغ عدد المتابعين ١٤٣٦٦ وزاد عدد المتابعين لصفحة العمادة في الفيس بوك ٤٠٪ حيث بلغ عددهم ١٣٩٦.
٥	خدمة تابعني للرسائل النصية	تم إرسال ٣٠٢٦ رسالة نصية توضح أوقات وأماكن البرامج التي تقوم العمادة بتنفيذها كما بلغ عدد المشتركين في الخدمة ٨٠٢ مشترك.
٦	الإعلانات	تم تصميم ونشر ٣١٦ إعلان.
٧	التقارير	تم إعداد ونشر وطباعة ٢٤ تقرير.

الإمام محمد بن سعود الإسلامية - عمادة شؤون الطلاب
(المدينة الجامعية) ص . ب ٥٧٠١ - الرمز البريدي ١١٤٣٢
هاتف: ٢٥٨٤٥١٦ - ٢٥٨٤٣٧٦ فاكس: ٢٥٩٠٤٣٦
affairs@imamu.edu.sa